

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА ШКОЛА
„СТАРИ ГРАД“
Дел.број: 732
Датум: 04.09.2020.год.
БЕОГРАД
Високог Стевана бр.37.



ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

за школску 2019/2020. годину

Београд, септембар 2020. године

САДРЖАЈ

САДРЖАЈ	2
УВОД.....	3
УСЛОВИ РАДА	4
Материјално-технички услови рада	4
Кадровски услови рада	5
РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА.....	7
Реализација часова редовне наставе	7
Реализација часова по предметима за 1. разред	8
Реализација часова по предметима за 2. разред	9
Реализација часова по предметима за 3. разред	10
Реализација часова по предметима за 4. разред	11
Реализација часова допунске наставе.....	12
Реализација часова додатне наставе, секција и припремне наставе	13
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ И ТИМОВА.....	14
Наставничко веће	14
Одељењска већа	14
Стручни актив за развојно планирање	15
Педагошки колегијум	15
Тим за развој школског програма.....	16
Извештај о остваривању програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања)	16
Стручни тим за инклузивно образовање	18
Тим за пружање додатне подршке ученику	19
Тим за пружање подршке новоуписаним ученицима	19
Тим за маркетинг	19
Тим за самовредновање	19
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	20
Тим за обезбеђивање развоја и квалитета рада школе	21
Тим за каријерно вођење	21
Тим за професионални развој запослених	22
Извештаји о раду Стручних већа	22
<u>Стручно веће српског језика и књижевности</u>	<u>22</u>
<u>Стручно веће страних језика.....</u>	<u>23</u>
<u>Стручно веће наставника физичког васпитања.....</u>	<u>24</u>
<u>Стручно веће општеобразовних предмета друштвеног смера</u>	<u>24</u>
<u>Стручно веће општеобразовних предмета природног смера.....</u>	<u>25</u>
<u>Стручно веће математике, рачунарства и информатике и рачунарске графике и мултимедије</u>	<u>26</u>
<u>Стручно веће електротехничке групе предмета</u>	<u>26</u>
<u>Стручно веће практичне наставе</u>	<u>27</u>
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	29
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....	30
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ У БЛОКУ	34
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ.....	36

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЛУЖБЕ ЗА ВАНРЕДНЕ УЧЕНИКЕ	36
<u>Специјализација - V степен стручности</u>	37
Табеларни приказ броја ванредних ученика	38
I - IV разред у школској 2019/2020. години	38
V степен - специјализација у школској 2019/2020. години.....	38
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ	38
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ	40
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛЕ И ШКОЛСКЕ БИБИЛОТЕКЕ.....	42
РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАСПИТНОГ РАДА И ПОДРШКЕ У УЧЕЊУ, ЛИЧНОМ, СОЦИЈАЛНОМ И ПРОФЕСИОНАЛНОМ РАЗВОЈУ УЧЕНИКА.....	43
Васпитни рад и подршка ученицима у процесу наставе	43
Програм рада одељењског старешине са одељењским заједницама и ученицима	44
Програм подстицања развоја животних вештина	45
Програм културних активности школе	45
Програм каријерног вођења ученика	45
Програм превенције изостајања и осипања броја ученика	46
Извештај о реализацији програма сарадње са локалном самоуправом, другим школама, привредним друштвима, институцијама и организацијама	47
Извештај о реализацији програма обуке ученика завршних разреда за потребе одбране земље у условима ванредног и ратног стања	47
Извештај о реализацији програма здравственог васпитања	47
Извештај о реализацији програма школског спорта	48
Извештај о раду секције СИРТ	48
Извештај о раду драмско-рецитаторске секције	48
Извештај о раду ликовне секције	49
Извештај о раду еколошке секције	49
Извештај о раду ученичког парламента	49
Програм сарадње са породицом	50
Извештај о раду савета родитеља	50
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СТРУЧНОГ И ПЕДАГОШКО – ПСИХОЛОШКОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У УСТАНОВИ	51
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	52
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ОБРАЗОВНО ВАСПИТНИ РАД И ПРИПРЕМЕ ЗА ПРОВЕРУ САВЛАДАНОСТИ ПРОГРАМА ЗА ПОЛАГАЊА ИСПИТА ЗА ЛИЦЕНЦУ.....	54
УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2019/2020. ГОДИНЕ.....	55
Табеларни преглед	55
Средње оцене по разредима и одељењима	57
Најуспешнија одељења у школи	58
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАВРШНИХ И МАТУРСКИХ ИСПИТА.....	59
Јунски рок - завршни и матурски испит	59
УПИС УЧЕНИКА У ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ	60
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА	61
ИЗВЕШТАЈ О РЕЗУЛТАТИМА ИСТРАЖИВАЊА: НАСТАВА НА ДАЉИНУ ИЗ УГЛА УЧЕНИКА	64
ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ – ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	75
ЗАКЉУЧЦИ И ПРЕПОРУКЕ	82

УВОД

Основна делатност Електротехничке школе „Стари град“ је образовање и васпитање редовних и ванредних ученика у оквиру образовних профила у трогодишњем и четворогодишњем трајању и специјалистичко образовање (5.степен).

На основу одлуке Владе Републике Србије о изменама и допунама одлуке о мрежи средњих школа у Републици Србији, објављене у Службеном гласнику бр.40 од 15.04.2003. године у Електропривредној школи у Београду, укинута је подручје рада машинство и обрада метала, чиме је школа специјализована за подручје рада електротехника, од школске 2003/2004. године.

Од 01.09.2005. године школа мења назив у Електротехничка школа „Стари град“.

Школске 2012/2013. уведен је нов образовни профил у редовном четворогодишњем школовању - електротехничар за термичке и расхладне уређаје.

Школске 2013/2014. уведен је нов образовни профил у редовном четворогодишњем школовању - електротехничар рачунара.

Школске 2014/2015. уведен је нов образовни профил у редовном трогодишњем школовању - електроинсталатер.

Број одељења по образовним профилима и разредима у школској 2019/2020. години

Образовни профил	Трајање (у годинама)	1.разред	2.разред	3.разред	4.разред	Укупно
Електромонтер мрежа и постројења	3	/	/	1/2	/	1/2
Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје	3	1	1/2	1/2	/	2
Електроинсталатер	3	/	1/2	/	/	1/2
Електротехничар рачунара	4	1	1	1	1	4
Електротехничар аутоматике	4	1	1	1	1	4
Електротехничар енергетике	4	2	2	2	2	8
Електротехничар за термичке и расхладне уређаје	4	1	1	1	1	4
Укупно	-	6	6	6	5	23

У току школске 2019/2020. године у Електротехничкој школи „Стари град“ у Београду било је укупно 23 одељења распоређених у две смене.

Основу за реализацију образовно-васпитног рада у школи чинили су Развојни план школе за период 2019. до 2024. године и Акциони план за школску 2019/2020. годину.

На основу приоритета у развоју школе одређени су развојни циљеви који су конкретизовани кроз задатке и активности са именованим носиоцима и утврђеним роковима. То су биле полазне основе за израду Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020. годину. У изради Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020. годину пошло се од:

- остварених резултата у школској 2018/2019. години
- резултата спољашњег вредновања рада школе и самовредновање рада школе
- Акционог плана за школску 2019/2020. годину

Најважнији задаци у раду школе у школској 2019/2020. године били су:

1. Реализација наставних планова и програма свих облика образовно-васпитног рада
2. Реализација активности предвиђених Акционим планом за школску 2019/2020.

годину

3. Праћење реализације Акционог плана
4. Самовредновање области квалитета: Програмирање, планирање и извештавање

Због ситуације изазване пандемијом корона вируса и увођења ванредног стања редовна настава и остали облици образовно васпитног рада одвијали су се до 13.03.2020. године. Дана 16.03.2020. године обављени су договори, консултације и састанак Педагошког колегијума да би се од 17.03.2020. године организовала настава на даљину. У том периоду најважнији задаци у раду школе били су:

1. Праћење и реализација упутстава Министарства просвете, науке и технолошког развоја о организацији наставе на даљину
2. Обухватање свих ученика активностима наставе на даљину
3. Спровођење наставе на даљину
4. Праћење напредовања ученика, реализација процеса формативног и сумативног оцењивања у процесу реализације наставе на даљину и на крају наставне године
5. Реализација разредних поправних, матурских и завршних испита
6. Реализација активности завршетка школске 2019/2020. године и припремних активности за почетак школске 2020/2021. године уз поштовање свих мера и препорука које се односе на превенцију и заштиту здравља свих учесника образовно васпитног процеса

УСЛОВИ РАДА

Материјално-технички услови рада

Школа има два објекта, једно двориште за ученике иза зграде и зелену површину испред главног школског објекта.

Главни школски објекат у улици Високог Стевана 37 има:

- 14 учионица за теоријску наставу
- 5 кабинета са рачунарима
- 6 лабораторија за наставу електротехничке групе предмета
- 8 радионица за практичну наставу
- 3 специјализоване мултимедијалне учионице
- 1 салу за физичко васпитање
- 1 библиотеку
- 1 просторију за пријем родитеља
- 1 просторију за сервер школске рачунарске мреже

- зборницу, канцеларије и просторију за систематске лекарске прегледе ученика

У објекту у улици Панчићевој, смештен је простор за реализацију дела практичне наставе.

У циљу унапређивања материјално-техничких услова рада, у току школске 2019/2020. године, реализоване су следеће активности:

- поправке на грејним и водоводним инсталацијама
- набавка наслона и седишта за столице и плоча за клупе
- набавка делова за рачунарску опрему
- набавка опреме и инструмената за лабораторијске вежбе
- набавка алата за радионице и потрошног материјала за реализацију практичне наставе
- набавка опреме и реквизита за наставу физичког васпитања
- набавка наставних средстава према потребама стручних већа

Кадровски услови рада

Током школске 2019/2020.године, у реализацији образовно-васпитног рада учествовали су:

- директор (ВСС)
- 54 наставника теоријских предмета
- 7 наставника практичне наставе (4 ВСС, 3 ВС)

Послове организатора практичне наставе обављали су: Ђорђевић Лина (наставник практичне наставе 15,38%) са 50%, Дежаров Стаменковић Ивана (наставник предметне наставе физика 90/% и грађанског васпитања са 5% на одређено време) са 20%, Филиповић Татјана (наставник предметне наставе електротехничке групе предмета 100%) са 10%, Радојевић Борјан (наставник рачунарства и информатике 90%) са 20% на одређено време до пружања са листе технолошких вишкова.

- 1 педагог (ВСС)
- 0,50 психолог (ВСС)

послове библиотекара обављали су запослени: Јовановић Наташа (30% наставник предметне наставе ликовна култура) са 70%, Радојевић Борјан (наставник предметне наставе рачунарство и информатика) са 10%, Поповић Иванка (наставник предметне наставе енглески језик 55,56% и грађанског васпитања са 25%) са 20%.

Од 61 наставника запослених у школи 12 ради у две или више школа.

Током школске 2019/2020. године у Електротехничкој школи „Стари град“ ангажовано је 3,20 извршилаца на административним пословима и то: 1 секретар, 1 дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове, 1 на пословима референта за правне кадровске и опште послове, и 0,20 извршилаца административни референт за рад са ванредним ученицима са средњом стручном спремом (финансира се из сопствених средстава). На пословима техничара одржавања информационих система и технол./радник на одржавању рачунара ангажовано је 0,50 извршилаца. На пословима радника за одржавања хигијене ангажовано је 7 извршилаца, један извршилац за одржавање школског објекта (домар школе) и 0,5 извршилаца на пословима техничара за одржавање уређаја, техничких система и инсталација.

Сходно уредби о поступку прибављања сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава да се пријем на недоређено време код корисника јавних средстава не може вршити без сагласности Комисије образоване за давање сагласности примљено је на одређено време десет извршилаца наставника

предметне наставе: 4 извршиоца за електротехничку групу предмета (Ђелевић Саша, Дуганџић Сњежана / уместо које је од 16.10.2019. године од када је дала отказ, ангажован Радојевић Владимир/, Младеновић Иван, и Ивић Звонимир) 0,30 извршиоца за основе машинства, 0,50 за филозофију (Четник Милица), 0,2778 извршиоца за српски језик и књижевност (Бељинац Александра), 0,30 извршиоца за грађанско васпитање и 0,40% социологија (Бирташевић Драгана, дипломирани социолог) 0,60 извршиоца за хемију и 0,30 грађанско васпитање (Вујошевић Ивона), и за послове стручног сарадника психолога 0,50 извршиоца (Чутурило Нада). У току је конкурсни поступак након добијене сагласности Закључака Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава и сагласности радне подгрупе Школске управе, директор Електротехничке школе за пријем у радни однос на неодређено време за послове наставника предметне наставе електротехничке групе предмета три извршиоца. На основу коначности одлуке о избору кандидата примљен је Радосављевић Иван дипломирани електротехнички инжењер.

За замену Ракићевић Александра, наставника историје са 10% (који је изабран за директора у другој школи) у школској 2019/2020. години ангажован је Миленковић Радмило на одређено време који је примљен на одређено време по расписаном конкурс у .

На пословима одржавања хигијене примљене су Беадер Драгица и Матовић Славица, Спасић Данијела, и Милићевић Перса до преузимања са листе односно до коначности одлуке о избору кандидата по конкурс у. Такође су до преузимања са листе односно до коначности одлуке о избору кандидата по конкурс у ангажовани на одређено време Секулић Радомир домар и Ликовић Милан радник на одржавању уређаја, техничких система и инсталација и 0,50 извршиоца на пословима техничара одржавања информационих система/радника за одржавање рачунара Поповић Немања. Након добијања сагласности за расписивање Конкурса за пријем у радни однос на неодређено време, спроведеног конкурсног поступка и коначности Решења о избору кандидата примљени су на неодређено време: за послове радника за одржавање хигијене Беадер Драгица и Матовић Славица, за послове домара Секулић Радомир, и Ликовић Милан за послове радника на одржавање уређаја, техничких система и инсталација са 50% од пуног радног времена. У току је конкурсни поступак за пријем 0,50 извршиоца на пословима техничара одржавања информационих система/радника за одржавање рачунара.

Због краћих одсуствовања наставника и помоћно техничког особља са радом до 60 дана током школске године ангажовани су извршиоци на одређено време посредством Националне службе за запошљавање без расписивања конкурса сходно одредбама Закона о основама система образовања васпитања.

РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА

Реализација часова редовне наставе

Р.б.	Назив предмета	Планирано	Одржано	Није одржано
1	Српски језик и књижевност	2383	2363	20
2	Енглески језик	1626	1644	-18
3	Историја	634	627	7
4	Географија	441	451	-10
5	Музичка уметност	110	106	4
6	Ликовна култура	227	226	1
7	Физичко васпитање	1611	1583	28

8	Математика	2831	2801	30
9	Рачунарство и информатика	894	882	12
10	Физика	667	645	22
11	Хемија	441	448	-7
12	Биологија	373	370	3
13	Екологија и заштита животне средине	37	38	-1
14	Социологија	348	352	-4
15	Устав и права грађана	190	192	-2
16	Филозофија	310	314	-4
17	Верска настава	782	788	-6
18	Грађанско васпитање	761	754	7
19	Основе електротехнике	1720	1722	-2
20	Техничко цртање са нацртном геометријом	148	148	0
21	Техничко цртање	70	70	0
22	Рачунарска графика и мултимедија	296	292	4
23	Практична настава	5250	5240	10
24	Електротехнички материјали	74	71	3
25	Примена рачунара у електротехници	302	300	2
26	Електрична мерења	705	691	14
27	Електроника I	183	186	-3
28	Електроника	730	733	-3
29	Елементи аутоматизације	355	355	0
30	Програмирање	613	613	0
31	Рачунари	412	403	9
32	Електроенергетика	71	68	3
33	Основе машинства	216	211	5
34	Електричне инсталације и осветљење	509	505	4
35	Електричне инсталације	71	71	0
36	Електрична постројења	544	537	7
37	Електротермички уређаји	359	355	4
38	Мерења у електроници	284	284	0
39	Електроника II	280	275	5
40	Дигитална електроника	280	280	0
41	Рачунари и програмирање	203	204	-1
42	Електроника у енергетици	355	348	7
43	Мерења у електроенергетици	430	429	1
44	Електричне машине	670	669	1
45	Електричне мреже	577	568	9
46	Енергетска електроника	143	143	0
47	Електричне машине са испитивањем	265	259	6
48	Расхладни уређаји	416	418	-2
49	Економика и организација предузећа	373	378	-5
50	Рачунарске мреже и комуникације	125	120	5
51	Мерења у аутоматици	154	154	0
52	Микропроцесори са елементима програмирања	126	123	3
53	Рачунари у системима управљања	154	147	7
54	Системи аутоматског управљања	151	153	-2
55	Електричне машине са регулацијом ем. погона	120	115	5
56	Пројектовање електричних инсталација и осветљења	248	248	0
57	Основе аутоматског управљања	567	561	6
58	Електромоторни погон	62	62	0
59	Обновљиви извори енергије	127	125	2
60	Увод у архитектуру рачунара	72	72	0

61	Рачунарски хардвер	150	150	0
62	Софтверски алати	132	132	0
63	Оперативни системи	234	226	8
64	Увод у електроенергетику	150	149	1
65	Софтверски алати у електроенергетици	304	298	6
66	Електричне инсталације јаке струје	130	130	0
Укупно		33476	33290	186

Реализација часова по предметима за 1. разред

Предмет/одељење		l ₁	l ₂	l ₃	l ₄	l ₅	l ₆	Укупно
Српски језик и књижевност	п	115	114	110	113	109	111	672
	о	114	113	109	112	108	110	666
Енглески језик	п	74	74	74	74	76	74	446
	о	74	73	73	75	76	76	447
Историја	п	75	74	75	74	76	112	486
	о	75	74	75	75	72	111	482
Географија	п	-	75	76	75	74	73	373
	о	-	77	75	77	77	76	382
Музичка уметност	п	-	37	-	-	36	37	110
	о	-	35	-	-	36	35	106
Ликовна култура	п	39	-	38	38	-	38	153
	о	38	-	38	38	-	38	152
Физичко васпитање	п	73	71	75	76	76	76	447
	о	72	70	72	73	76	76	439
Математика	п	109	150	116	112	148	109	744
	о	110	148	111	111	147	109	736
Рачунарство и информатика	п	150	150	150	148	146	150	894
	о	146	144	144	148	150	150	882
Физика	п	75	75	75	75	75	75	450
	о	72	72	71	71	71	71	428
Хемија	п	73	74	73	74	73	74	441
	о	74	76	74	75	74	75	448
Биологија	п	74	74	-	-	75	-	223
	о	73	74	-	-	75	-	222
Екологија и заштита животне средине	п	-	-	-	-	-	37	37
	о	-	-	-	-	-	38	38
Основе електротехнике	п	188	187	189	188	189	112	1053
	о	187	186	190	189	188	111	1051
Техничко цртање са нацртном геометријом	п	-	-	-	-	148	-	148
	о	-	-	-	-	148	-	148
Техничко цртање	п	-	-	-	-	-	70	70
	о	-	-	-	-	-	70	70
Рачунарска графика и мултимедија	п	148	148	-	-	-	-	296
	о	144	148	-	-	-	-	292

Увод у архитектуру рачунара	п	72	-	-	-	-	-	72
	о	72	-	-	-	-	-	72
Основе машинства	п	-	-	75	71	-	-	146
	о	-	-	72	71	-	-	143
Практична настава	п	144	148	296	298	148	304	1338
	о	146	148	296	296	146	300	1332
Верска настава	п	35	36	36	36	36	36	215
	о	37	37	35	35	37	37	218
Грађанско васпитање	п	36	36	37	37	36	37	219
	о	36	35	36	37	35	38	217

Реализација часова по предметима за 2.разред

Предмет/одељење		II ₁	II ₂	II ₃	II ₄	II ₅	II ₆	Укупно
Српски језик и књижевност	п	100	110	112	112	123	79	636
	о	101	110	109	109	123	79	631
Енглески језик	п	69	76	76	73	75	72	441
	о	69	75	76	74	75	70	439
Историја	п	-	74	-	-	74	-	148
	о	-	72	-	-	73	-	145
Ликовна култура	п	-	37	-	-	37	-	74
	о	-	37	-	-	37	-	74
Физичко васпитање	п	67	76	74	74	74	70	435
	о	66	74	72	72	72	68	424
Математика	п	101	145	109	110	146	74	685
	о	99	147	109	107	148	73	683
Географија	п	68	-	-	-	-	-	68
	о	69	-	-	-	-	-	69
Биологија	п	-	-	74	76	-	-	150
	о	-	-	74	74	-	-	148
Физика	п	69	74	-	-	74	-	217
	о	69	75	-	-	73	-	217
Основе електротехнике	п	144	112	112	114	112	73	667
	о	143	112	113	116	113	74	671
Рачунарски хардвер	п	150	-	-	-	-	-	150
	о	150	-	-	-	-	-	150
Електротехнички материјали	п	-	37	-	-	37	-	74
	о	-	37	-	-	34	-	71
Софтверски алати	п	132	-	-	-	-	-	132
	о	132	-	-	-	-	-	132
Оперативни системи	п	234	-	-	-	-	-	234
	о	226	-	-	-	-	-	226
Примена рачунара у електротехници	п	-	150	-	-	152	-	302
	о	-	148	-	-	152	-	300

Електрична мерења	п	-	114	151	146	150	144	705
	о	-	114	147	146	142	142	691
Електроника I	п	-	183	-	-	-	-	183
	о	-	186	-	-	-	-	186
Електроника	п	140	-	148	149	149	144	730
	о	143	-	149	149	148	144	733
Елементи аутоматизације	п	-	76	-	-	-	-	76
	о	-	76	-	-	-	-	76
Програмирање	п	158	-	-	-	-	-	158
	о	158	-	-	-	-	-	158
Увод у електроенергетику	п	-	-	76	74	-	-	150
	о	-	-	75	74	-	-	149
Софтверски алати у електроенергетици	п	-	-	152	152	-	-	304
	о	-	-	146	152	-	-	298
Електричне инсталације и осветљење	п	-	-	75	74	74	-	223
	о	-	-	75	74	73	-	222
Електричне инсталације	п	-	-	-	-	-	71	71
	о	-	-	-	-	-	71	71
Електричне инсталације јаке струје	п	-	-	-	-	-	130	130
	о	-	-	-	-	-	130	130
Електротермички уређаји	п	-	-	-	-	-	71	71
	о	-	-	-	-	-	69	69
Практична настава	п	170	152	296	304	150	972	2044
	о	170	152	296	304	150	972	2044
Верска настава	п	32	35	34	35	36	38	210
	о	33	36	34	36	37	35	211
Грађанско васпитање	п	33	36	37	35	38	35	214
	о	33	36	37	35	37	35	213

Реализација часова по предметима за 3.разред

Предмет/одељење		III ₁	III ₂	III ₃	III ₄	III ₅	III ₆	Укупно
Српски језик и књижевност	п	108	108	109	107	107	62	601
	о	107	107	106	107	104	62	593
Енглески језик	п	72	72	73	74	71	64	426
	о	75	72	76	77	74	68	442
Социологија	п	70	68	70	70	70	-	348
	о	70	69	70	72	71	-	352
Устав и права грађана	п	-	-	-	-	-	33	33
	о	-	-	-	-	-	31	31
Физичко васпитање	п	72	70	69	68	70	62	411
	о	72	69	69	67	70	62	409
Математика	п	140	140	141	145	140	61	767
	о	138	141	141	141	140	62	763

Мерења у електроници	п	142	142	-	-	-	-	284
	о	141	143	-	-	-	-	284
Електроника II	п	138	142	-	-	-	-	280
	о	137	138	-	-	-	-	275
Дигитална електроника	п	140	140	-	-	-	-	280
	о	140	140	-	-	-	-	280
Програмирање	п	240	-	-	-	-	-	240
	о	240	-	-	-	-	-	240
Рачунари	п	173	-	-	-	-	-	173
	о	165	-	-	-	-	-	165
Електроенергетика	п	71	-	-	-	-	-	71
	о	68	-	-	-	-	-	68
Елементи аутоматизације	п	-	279	-	-	-	-	279
	о	-	279	-	-	-	-	279
Рачунари и програмирање	п	-	203	-	-	-	-	203
	о	-	204	-	-	-	-	204
Електроника у енергетици	п	-	-	178	177	-	-	355
	о	-	-	172	176	-	-	348
Мерења у електроенергетици	п	-	-	141	144	145	-	430
	о	-	-	141	143	145	-	429
Електричне инсталације и осветљење	п	-	-	141	145	-	-	286
	о	-	-	140	143	-	-	283
Електричне машине	п	-	-	144	142	-	127	413
	о	-	-	144	142	-	127	413
Електричне мреже	п	-	-	73	72	-	90	235
	о	-	-	71	70	-	91	232
Електрична постројења	п	-	-	71	71	-	62	204
	о	-	-	70	70	-	61	201
Енергетска електроника	п	-	-	-	-	143	-	143
	о	-	-	-	-	143	-	143
Електричне машине са испитивањем	п	-	-	-	-	144	-	144
	о	-	-	-	-	141	-	141
Електротермички уређаји	п	-	-	-	-	71	62	133
	о	-	-	-	-	71	61	132
Расхладни уређаји	п	-	-	-	-	140	91	231
	о	-	-	-	-	141	93	234
Основе машинства	п	-	-	-	-	70	-	70
	о	-	-	-	-	68	-	68
Економика и организација предузећа	п	-	-	-	-	-	62	62
	о	-	-	-	-	-	60	60
Практична настава	п	-	-	264	396	260	948	1868
	о	-	-	262	394	260	948	1864
Верска настава	п	35	35	35	35	36	30	206
	о	35	35	34	35	36	31	206

Грађанско васпитање	п	35	35	35	-	37	32	174
	о	33	36	36	-	36	32	173

Реализација часова по предметима за 4.разред

Предмет/одељење		IV₁	IV₂	IV₃	IV₄	IV₅	Укупно
Српски језик и књижевност	п	98	93	94	94	95	474
	о	95	94	96	96	92	473
Енглески језик	п	63	62	63	63	62	313
	о	63	62	64	64	63	316
Устав и права грађана	п	31	32	31	32	31	157
	о	33	32	32	32	32	161
Филозофија	п	61	62	63	62	62	310
	о	62	62	64	64	62	314
Физичко васпитање	п	64	64	62	64	64	318
	о	61	64	60	64	62	311
Математика	п	123	128	127	128	129	635
	о	117	129	125	121	127	619
Економика и организација предузећа	п	63	64	62	61	61	311
	о	64	65	63	64	62	318
Програмирање	п	215	-	-	-	-	215
	о	215	-	-	-	-	215
Рачунари	п	239	-	-	-	-	239
	о	238	-	-	-	-	238
Рачунарске мреже и комуникације	п	125	-	-	-	-	125
	о	120	-	-	-	-	120
Мерења у аутоматизи	п	-	154	-	-	-	154
	о	-	154	-	-	-	154
Микропроцесори са елементима програмирања	п	-	126	-	-	-	126
	о	-	123	-	-	-	123
Рачунари у системима управљања	п	-	154	-	-	-	154
	о	-	147	-	-	-	147
Системи аутоматског управљања	п	-	151	-	-	-	151
	о	-	153	-	-	-	153
Електричне машине са регулацијом елек.мот.погона	п	-	120	-	-	-	120
	о	-	115	-	-	-	115
Електричне машине	п	-	-	129	128	-	257
	о	-	-	128	128	-	256
Електричне мреже	п	-	-	169	173	-	342
	о	-	-	169	167	-	336
Електрична постројења	п	-	-	174	166	-	340
	о	-	-	171	165	-	336
Пројектовање електричних инсталација и осветљења	п	-	-	122	126	-	248
	о	-	-	122	126	-	248

Основе аутоматског управљања	п	189	-	124	128	126	567
	о	186	-	121	128	126	561
Обновљиви извори енергије	п	-	-	63	64	-	127
	о	-	-	63	62	-	125
Електричне машине са испитивањем	п	-	-	-	-	121	121
	о	-	-	-	-	118	118
Електротермички уређаји	п	-	-	-	-	155	155
	о	-	-	-	-	154	154
Расхладни уређаји	п	-	-	-	-	185	185
	о	-	-	-	-	184	184
Електромоторни погон	п	-	-	-	-	62	62
	о	-	-	-	-	62	62
Верска настава	п	31	30	30	30	30	151
	о	31	30	31	30	31	153
Грађанско васпитање	п	32	30	30	30	32	154
	о	31	30	30	30	30	151

Реализација часова допунске наставе

Наставни предмет	Одржано	Планирано
Српски језик и књижевност	43	52
Енглески језик	48	48
Математика	77	88
Хемија	16	16
Физика	10	11
Биологија	6	6
Историја	1	1
Социологија	2	2
Устав и права грађана	4	4
Филозофија	23	25
Основе електротехнике	66	66
Електричне инсталације и осветљење	2	2
Електрична мерења	19	19
Електроника	9	9
Увод у електроенергетику	3	3
Електроника II	12	12
Електроника у енергетици	9	9
Електричне мреже	12	12
Мерења у електроенергетици	8	8
Електрична постројења	12	12
Електротермички уређаји	1	1
Електричне машине	13	13
Енергетска електроника	6	6

Мерења у аутоматизи	7	7
Основе аутоматског управљања	10	10
Пројектовање електричних инсталација и осветљења	10	10

Реализација часова додатне наставе и секција

Наставни предмет	Одржано	Планирано
Верска настава	6	6
Филозофија	21	23
Социологија	1	1
Основе електротехнике	8	8
Историја	7	7
Електроника	9	9
Електроника у енергетици	5	5
Енергетска електроника	5	5
Обновљиви извори енергије	4	4
Рачунари	8	8
Драмска и рецитаторска секција	20	20
Еколошка секција	23	23
„СИРТ“ секција	41	41

Реализација часова припремне наставе

Наставни предмет	Одржано	Планирано
Српски језик и књижевност	20	20
Основе аутоматског управљања	20	20
Рачунари	11	11
Електричне машине	7	7
Електрична постројења	8	8
Програмирање	8	8
Рачунарске мреже и комуникације	4	4
Мерења у аутоматизи	7	7
Микропроцесори са елем. прогр.	5	5
Системи аутоматског управљања	6	6
Обновљиви извори енергије	3	3
Електротермички уређаји	6	6
Расхладни уређаји	10	10

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Наставничко веће

Наставничко веће је током школске 2019/2020. године одржало десет седница. Динамика одржавања седница Наставничког већа од 17. 03. 2020. године била је усклађена са актуелном епидемиолошком ситуацијом и потребама заштите здравља свих учесника образовно- васпитног процеса.

У свом раду Наставничко веће је разматрало Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2018/2019. годину, пратило реализацију Акционог плана за школску 2019/2020. годину и разматрало Годишњи план рада школе за школску 2019/2020. годину. На седницама су усвојени уџбеници из Регистра одабраних уџбеника за средње школе за школску 2019/2020. годину, вршене периодичне анализе успеха и изостајања ученика, разматрани резултати испита за редовне и ванредне ученике, похваљивани ученици и изрицане васпитно дисциплинске мере из надлежности Наставничког већа. Периодично су вршене анализе реализације допунске, додатне наставе и разматрани извештаји о самовредновању области квалитета постигнућа ученика и области квалитета Програмирање, планирање и извештавање. Такође Наставничко веће је разматрало Годишњи извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника за школску 2019/2020. годину и учествовало у предлагању Плана стручног усавршавања за школску 2020/2021. годину.

Наставничко веће је упознато са обавезама у области безбедности ученика, информисано о Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Такође је упознато са полугодишњим и годишњим Извештајем о реализацији Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и годишњим извештајем о раду Тима за инклузију.

Одељењска већа

Одељењска већа су током школске 2019/2020. године реализовала активности предвиђене Годишњим планом рада школе у складу са актуелном ситуацијом пандемије корона вируса и уз поштовање свих препорука и мера заштите здравља свих учесника образовно васпитног рада.

На почетку школске године обављена је едукација одељењских старешина за програм васпитног рада и подршку ученицима и сарадњу са родитељима. На нивоу одељењских већа вршено је планирање и усклађивање динамике и техника оцењивања, а на почетку школске године прикупљање и упознавање са информацијама о ученицима првог разреда релевантним за образовно васпитни рад.

Одељењске старешине су током школске године обављале појачан васпитни рад са ученицима и остваривале сарадњу са родитељима и стручним сарадницима. Од 17.03.2020. године до краја наставне године одељењске старешине су посебно интензивно обављале појачан васпитни рад и остваривале сарадњу са ученицима и родитељима у циљу праћења и подршке ученицима као и идентификовања и решавања проблема у процесу реализације наставе на даљину. Резултати истраживања које је спроведено међу ученицима током маја 2020. године показали су изузетно висок степен задовољства ученика подршком и сарадњом коју су имали са одељењским старешинама током реализације наставе на даљину.

Одељењска већа су се бавила утврђивањем општег и појединачног успеха, васпитним мерама из своје надлежности и предлагањем мера за побољшање постигнућа ученика.

Посебна пажња је посвећена креирању стратегија индивидуализоване помоћи и подршке ученицима са специфичним здравственим и психосоцијалним проблемима због којих је остварена сарадња са специјализованим установама. У индивидуалним случајевима у којима су сви важни актери подршке ученицима (специјализована установа, родитељи, школа) преузели одговорност и активно учествовали постигнут је успех.

Током следеће школске године неопходно је интензивирати сарадњу са члановима стручних већа односно предметним наставницима и даље радити на креирању стратегија индивидуализоване подршке ученицима у процесу наставе.

Стручни актив за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање је у току школске 2019/2020. године пратио реализацију Акционог плана, разматрао Извештај о самовредновању рада школе и реализовао све активности израде Акционог плана за школску 2020/2021. годину. Стручни актив за Развојно планирање је током школске 2019/2020. године одржао четири састанака.

Педагошки колегијум

Педагошки колегијум је у току школске 2019/2020. године до 13.03.2020. године редовно на својим састанцима пратио постигнуће ученика и ефекте индивидуализованих мера за побољшање постигнућа. Такође редовно је праћена реализација стручног усавршавања у установи. Остварен је договор око припреме допуне Школског програма у сарадњи са Стручним активом за развој Школског програма за трећи и четврти разред образовних профила електротехничар рачунара и електротехничар енергетике по новим плановима и програмима наставе и учења.

Поводом увођења ванредног стања услед епидемије узроковане Covid-19 Педагошки колегијум се састао 17.03.2020. године и донео следеће одлуке у погледу реализовања наставе на даљину:

- настава на даљину реализоваће се путем школског сајта. Постоји могућност преласка на неку од дигиталних платформи чим се створе услови за то.
- координатори задужени за постављање наставног материјала на сајт школе су: Борјан Радојевић за прву, Иван Младеновић за другу, Небојша Ранковић за трећу и Иван Радосављевић за четврту годину, па је потребно да наставници сваке недеље шаљу наставни материјал координаторима
- наставници ће доставити координаторима уз наставни материјал емаил адресу за ученике
- наставници ће једном недељно слати сажете садржаје наставних јединица и питања/задатке за ученике којима се проверава савладаност градива. Уколико ученик не одговори на захтеве после две недеље, о томе ће бити обавештени одељењски старшина и родитељи ученика
- оствареност исхода наставе и учења утврдиће се формативним оцењивањем које је потребно евидентирати у електронском дневнику
- потребно је да једном недељно одељењске старешине шаљу директору извештај о здравственом стању ученика
- о свему договореном наставници ће бити обавештени путем електронске поште, а све информације и обавештења од стране МПНТР директор школе ће проследити е-маилом. Такође ће комуникација директора, наставника и стручних сарадника бити реализована коришћењем SMS-а, Vibera, и телефонског разговора

- ученици и родитељи ће бити информисани од стране одељењског старешине и преко сајта школе

Педагошки колегијум је разматрао постигнуће ученика на крају наставне 2019/2020. године имајући у виду ефекте реализације наставе на даљину.

Педагошки колегијум је разматрао и предлог плана стручног усавршавања за школску 2020/2021. годину, као и предлог Акционог плана за школску 2020/2021. годину школе.

Педагошки колегијум је одржао четири састанака и реализовао све планиране активности.

Тим за развој школског програма

Током школске 2019/2020. године Тим за развој Школског програма је реализовао допуну Школског програма у делу наставних планова и програма за трећи и четврти, и други разред за образовне профиле електротехничар рачунара и електротехничар енергетике у складу са стандардима квалификација. У току школске 2019/2020. године започео је процес израде школског програма за 1. и 2. разред образовних профила електротехничар информатичких технологија, електричар и електромонтер мрежа и постројења у складу са стандардима квалификација.

Извештај о остваривању Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Тим је у току првог полугодишта реализовао превентивне активности са наставницима, ученицима и родитељима.

Реализована је едукација одељењских старешина за превенцију и интервенцију у случајевима насиља, злостављања и занемаривања, информисање наставника о обавезама из области безбедности ученика, упознавање са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање (Сл.гласник РС, бр.46/2019 од 26.06.2019.).

У области превенције највећа пажња је посвећена раду са ученицима 1. разреда и њиховим родитељима. Одржан је родитељски састанак са родитељима ученика 1. разреда у циљу информисања родитеља о правима, обавезама и одговорностима запослених и родитеља у превенцији као и у одговору на случајеве дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, оснаживање подршке ученицима у адаптацији на захтеве средње школе и адолесцентне промене и родитељски састанак за родитеље ученика 1. разреда са темом: Породица која НЕ ствара наркоманију у циљу оснаживања протективних снага породице.

Са одељењским заједницама првог разреда реализоване су теме адаптација на захтеве средње школе, превенција насиља и упознавање ученика 1. разреда са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање. Као и сваке школске године реализовано је упознавање ученика 1. разреда са школским полицајцем и мотивисање за сарадњу са њим. У оквиру пројекта „Године одрастања“ представници МУПа Србије су одржали предавање из области превенције злоупотребе психоактивних супстанци за чланове Ученичког парламента.

Посебна пажња је посвећена упознавању и праћењу ученика 1. разреда и одржане су седнице одељењских већа са циљем размене релевантних информација о ученицима. Једна од превентивних мера је и препорука одељењским старешинама да ураде анкету о

међусобним односима ученика и на основу тога дефинишу стратегије васпитног рада са одељењским заједницама и појединачним ученицима.

У оквиру превенције планирано је подстицање и укључивање ученика у спортска такмичења, слободне активности и хуманитарне акције. Ученици су учествовали и освојили 3. место на општинском турниру у фудбалу. Реализован је школски турнир у шаху, хуманитарне акције добровољног давања крви, „Један пакетић, много љубави“ а континуирано се спроводи хуманитарна акција „Чеп за хендикеп“.

Континуирано је праћена и анализирана безбедност ученика и обављане консултације са одељењским старешинама.

Тим је током првог полугодишта интервенисао у следећим ситуацијама:

- случај физичког насиља 2. нивоа (ударање) - један ученик 3. разреда према другу из одељења

- случај психичког насиља 2. нивоа (претња) - један ученик 3. разреда према ученику 1. разреда

- случај психичког насиља 2. нивоа (претња) - ученик 1. разреда према другу из одељења

- два случаја физичког насиља 2. нивоа (ударање) у два одељења 1. разреда - ученик према другу из одељења

- случај физичког насиља 2. нивоа (измицање столице) - ученик 1. разреда према другу из одељења

- један случај насиља 3. нивоа и то физичког (покушај бацања), социјалног (малтретирање појединца од стране групе) и дигиталног (снимање и дистрибуирање насилних сцена); у овом случају Тим је обавестио школску управу и остварио интензивну сарадњу са инспекторима Полицијске станице Стари град

Тим је интервенисао и у случајевима:

- насиља 1. нивоа - исмејавања, вређања и омаловажавања злоупотребом дигиталне технологије од стране неколико ученика одељења 1. разреда према ученику који је био изложен насиљу 3. нивоа

- доношења ножа у школу (ученик 4. разреда)

- пријаве психичког насиља 1. нивоа од стране ученика 4. разреда (пријава да је изложен исмејавању, вређању и ударању у раме које по његовом навођењу траје а које није пријављивао-обављени су разговори са појединачним ученицима, родитељима и одељењем, понашање заустављено и договорено праћење ситуације(службена белешка 1096 од 25.11.2019. године)

- угрожавања физичке безбедности наставника од стране ученика првог разреда - непримерним понашањем и непидржавањем наставникових упутстава на часу физичког васпитања (неодмерено јако шутирање лопте која је погодила наставника у главу)

- угрожавања достојанстава наставнице вербално непримерним понашањем ученика 4. разреда (називање наставнице погрдним именом)

- случај угрожавања физичког и психичког здравља и достојанства ученика и запослених поступком уношења чаше са мокраћом у учионици, стављањем на пулт испред табле и писањем некаквих порука на табли што је учинио ученик 2. разреда уз саучествовање три ученика истог одељења.

У току другог полугодишта до 13.03.2020. године Тим је интервенисао у једном случају физичког насиља 2. нивоа где је дошло до размене удараца између два ученика.

У току реазације наставе на даљину Тим је интервенисао у једном случају психичког насиља првог нивоа и насиља другог нивоа злоупотребом информционих технологија од стране ученика према наставнику и дао препоруке директору школе да поступи у складу са

својим овлашћењима према наставнику због његовог, по процени Тима вербално непримереног обраћања ученицима у том случају односно „ прозивања“ и етикетирања ученика.

У свим случајевима Тим је поступио према Правилнику о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, укључио релевантне институције, предузео одговарајуће активности са ученицима и родитељима. Мере које су предузете у оквиру планова заштите ученика су биле ефикасне. О свим активностима које су спроведене постоји званична евиденција и документација. Важан допринос ефикасности Тима у спровођењу превентивних и интервентних активности даје изванредна дугогодишња сарадња са школским полицајцем Сашом Поповићем.

Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривање је у току првог полугодишта школске 2019/2020. године одржао девет састанака а у другом полугодишту три састанка.

Тим је у првом полугодишту реаговао благовремено и остварена је добра сарадња са ученицима, родитељима и наставницима. Процена је да је у првом разреду било учесталије насиље, као и свакодневне појаве ометања наставе и конфликта ученика међусобно и са наставницима. Тим је посебну пажњу посветио спровођењу планова заштите ученика, а стручни сарадници су у оквиру својих послова појачали саветодавни рад и подршку ученицима који су били жртве или починиоци насиља. У мере заштите су укључена и поједина одељења са којима је обављан појачан саветодавни и васпитни рад.

У циљу унапређивања безбедности неопходно је креирање и одржавање радне дисциплине на часовима и одморима, одговорно дежурство наставника, оснаживање васпитног рада одељењских старешина, подстицање и оживљавање ваннаставних пре свега спортских активности.

Стручни тим за инклузивно образовање

У току школске 2019/2020. године Стручни тим за инклузивно образовање одржао је четири састанка.

На првом састанку посвећена је посебна пажња ученику другог разреда који наставу похађа по ИОП–у 2. Договорено је праћење његовог постигнућа у циљу утврђивања потребе за врстом подршке и помоћи.

На другом састанку је одређен рок и дато упутство за попуњавање обрасца бр.4 односно писање посебних активности за ученика 2. разреда који наставу похађа по ИОП-у 2. У међувремену су стручни сарадници у сарадњи са наставницима попунили педагошки профил ученика. Наставници су се изјаснили о потреби похађања наставе по ИОП-у 2 из предмета математика, физика, основе електротехнике, програмирање, рачунарски хардвер, софтверски алати, електроника и оперативни системи.

На трећем састанку је договорен рок за попуњавање обрасца за вредновање ИОП-а. Током реализације наставе на даљину посебна пажња је посвећена праћењу напредовања овог ученика. Наставници су током реализације наставе на даљину овом ученику слали наставне материјале и задатке у складу са његовим образовним планом. На четвртом састанку Тима констатовано је да је ученик са успехом и без тешкоћа уз подршку наставника и одељењског старешине савладао захтеве наставе на даљину и постигао успех.

У току школске 2019/2020. године није било других ученика код којих је препозната потреба за индивидуалним образовним планом.

Тим за пружање додатне подршке ученику

Тим за пружање додатне подршке ученику одржао је три састанка на којима су наставници упознати са здравственим, социјалним, психолошким и педагошким проблемима ученика и где је процењено да је потребна додатна подршка у виду индивидуализације, допунске наставе и праћења напредовања ових ученика. Констатовано је да су те мере дале очекиване резултате у свим случајевима где су ученици редовно долазили у школу.

Тим за подршку новоуписаним ученицима

Тим за подршку новоуписаним ученицима је током школске 2019/2020. године реализовао следеће активности:

- час одељењске заједнице са ученицима 1. разреда на тему адаптације на захтеве средње школе
- заједнички родитељски састанак директора и педагога са родитељима ученика 1. разреда и иницијални родитељски састанак одељењских старешина са родитељима
- информисање и размена информација о ученицима 1. разреда које су релевантне за образовно васпитни рад
- континуирано током школске године обављани су приједи и иницијални разговори директора са новоуписаним ученицима и родитељима, информисање педагога и одељењских старешина

Тим је успешно реализовао планиране активности а праћење адаптације новоуписаних ученика показало је да су се успешно социјализовали.

Тим за маркетинг

У току школске 2019/2020. године Тим за маркетинг није реализовао активности присуства, учешћа и презентације школе на сајмовима образовања и остале активности промоције угледа школе и мотивисања ученика и родитеља за упис у 1. разред Електротехничке школе „ Стари град“ јер су исте планиране за друго полугодиште када је дошло до прекида наставе услед пандемије корона вируса.

Тим за самовредновање

Тим за самовредновање је до 13.03.2020. године реализовао самовредновање области квалитета програмирање, планирање и извештавање (извештај у прилогу). Састанци Тима су одржавани у току школске године са циљем договора око методологије и праћења реализације самовредновања.

Резултати самовредновања су презентовани на седници Наставничког већа 24.06.2020. године и разматрани на седницама стручних органа у циљу планирања активности унапређења ове области квалитета у току школске 2020/2021. године.

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Од почетка школске 2019/2020. године реализоване су активности:

- реализација тема: Постављање личног циља у средњој школи, радне навике и технике учења (1. разред), Превенција злоупотреба ПАС и вештина доношења одлука (1. разред), Разумети и подржати себе у адолесценцији (2. разред)
- реализација радионице Зелено предузетништво за ученике 3. разреда
- реализација манифестације Дан каријере за ученике 4. разреда и теме Куда после средње школе уз одговарајући штампани материјал
- укључивање у хуманитарне акције
- посете директора и педагога часовима редовне наставе, огледним и угледним часовима и инструктивни рад са наставницима
- анализа часова са становишта развоја међупредметних компетенција
- реализација акредитованог семинара Међупредметни приступ настави и учењу и развој компетенција ученика (каталожки број 480, 1 дан-8 бодова)
- онлајн Обука за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења од 22.04.2020. године
- анализа резултата самовредновања области квалитета Програмирање, планирање и извештавање са становишта развоја међупредметних компетенција

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва одржао је два састанка у току школске 2019/2020. године

Анализа посећених часова у току првог полугодишта школске 2019/2020. године са становишта развоја међупредметних компетенција

У току првог полугодишта посећено је 18 часова. Највећи број посећених часова је имао јасну дидактичко методичку структуру, повезане дидактичке целине у виду уводног, централног и завршног дела часа. Наставници су истицали циљеве часа, поштовали дидактичке принципе, јасности, поступности и систематичности. У извесном степену су настојали да индивидуализују захтеве према ученицима. Наставници су на посећеним часовима креирали радну атмосферу и успостављали коректне односе са ученицима. Ученици су на неким часовима имали прилике да међусобно дискутују, размењују мишљења и раде у групама или паровима, да прате презентације својих другова и постављају питања. Видљив је напредак у подстицању ученика на самостални истраживачки рад, припреме и презентације делова градива.

У процесу оцењивања је видљиво унапређена пракса формативног праћења ученика, а потребно је подстицати ученике да самостално процењују своје напредовање.

На посећеним часовима електротехничке групе предмета електроника у енергетици, основе аутоматског управљања и физика било је заступљено подстицање решавања проблема кроз испитивање проблемске ситуације, трагање за решењима, коришћење ИКТ у представљању, организовању, структурирању инфомација, коришћење табеларних и графичких приказа и читање овако представљених података. Ученици су показали солидан ниво развијености компетенција за рад са подацима и информацијама, решавање проблема и дигиталних компетенција. На часу основа аутоматског управљања изразито је било заступљено подстицање сарадње и тимског рада и ангажовање у реализацији преузетих обавеза у оквиру групе на одговоран начин.

На часовима филозофије, социологије и историје било је видљиво подстицање сарадње, решавање проблема и развоја критичког мишљења. На часовима историје, филозофије и основа аутоматског управљања ученици су приликом припреме и реализације презентација активно конструисали знање, увиђали структуру градива, селектовали

информације, резимирани и самостално излагали основне идеје унапређујући притом и своје комуникацијске способности. На посећеним часовима српског језика и књижевности, историје и енглеског језика било је видљиво повезивање уметничких и културних дела са историјским, друштвеним и географским контекстом настанка, неговање осетљивости за естетску димензију живота и осећање националног идентитета и припадности.

Анализа посећених часова је показала да наставници интензивирају подршку самосталном истраживачком раду ученика, припремама и реализацији презентација и вршњачкој едукацији.

У наредном периоду потребан је даљи инструктивни рад на оснаживању компетенција наставника за наставу и учење и развој међупредметних компетенција и то пре свега код наставника који се припремају за полагање испита за лиценцу и који су недавно засновали радни однос.

Тим за обезбеђивање развоја и квалитета рада школе

У току школске 2019/2020. године Тим за обезбеђивање квалитета и развоја школе остварио је сарадњу са Тимом за самовредновање у изради мерних инструмената за спровођење самовредновања области квалитета програмирање, планирање и извештавање. На другом састанку је извршена анализа постигнућа ученика на крају првог полугодишта. На крају другог полугодишта посеба пажња је посвећена анализи постигнућа ученика и процени квалитета реализације наставе на даљину.

Тим је проценио да је са становишта развоја компетенција наставника и напредовања у развоју квалитета школе обука за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења била веома значајна и да ће у области обезбеђивања квалитета и развоја школе један од приоритета бити даље оснаживање дигиталних компетенција наставника за реализацију наставе.

Тим за каријерно вођење

У току школске 2019/2020. године реализоване су следеће активности:

- информисање ученика 1. разреда о одабраном подручју рада, образовном профилу могућностима запошљавања и даљег образовања
- информисање родитеља ученика 1. разреда на заједничком родитељском састанку о подручју рада, образовном профилу могућностима запошљавања и даљег образовања
- додатно информисање ученика и упућивање на изворе информација од стране наставника уже стручних предмета и практичне наставе
- информисање ученика 4. разреда о могућностима даљег образовања
- организација Дана каријере
- посета Сајму образовања Edufair
- информисање ученика 3. разреда трогодишњих профила о могућности преквалификације, доквалификације и специјализације
- информисање и саветовање потенцијалних полазника ванредног школовања у тогодишњем и четворогодишњем трајању и полазника специјалистичког образовања

Тим је одржао два састанка у току школске 2019/2020. године.

Тим за професионални развој запослених

Тим је у току школске 2019/2020. године одржао четири састанка и реализовао следеће активности:

- праћење појединачног стручног усавршавања у установи и идентификовање потреба и интересовања наставника и стручних сарадника у области професионалног развоја
- праћење реализације стручног усавршавања у установи и извештавање Педагошког колегијума о периодичној реализацији стручног усавршавања у установи
- организација акредитованих семинара у установи у сарадњи са директором и педагогом
- израда Извештаја о стручном усавршавању у установи у школској 2019/2020. години и предлога Плана стручног усавршавања у установи за школску 2020/2021. годину

Извештаји о раду Стручних већа

Стручно веће српског језика и књижевности

Стручно веће српског језика и књижевности је свој рад током школске 2019/2020. године утемељило на писању годишњих и месечних планова, програма рада, угледним и огледним часовима, писању електронског дневника (дигитализацији образовног процеса), припремама ученика за школске приредбе (Светосавска академија, али због ситуације изазване пандемијом корона вируса, није било прославе, позоришне представе у извођењу драмске секције за Дан школе), учешћу на акредитованим семинарима у школи и ван ње, као виду педагошко-стручног усавршавања наставника Електротехничке школе „Стари град“.

Стручно веће српског језика и књижевности је припремило Светосавску академију: Дафина Жагар Марков са ученицима. Угледни час је држала Зорица Цанић „Антигона“-Софокле са ученицима I-1, а у гостима је било одељење I-6 са наставницом Ивоном Вујошевић и психологом школе у милтимедијалној учионици на четвртој спрату школе. Одржани су часови писмених задатака, планираних писмених вежби (контролних вежби) тестова и других врста провере знања и обнављања у оквиру школског програма. Писани су годишњи и месечни планови, а установљени су и јасно дефинисани захтеви у погледу знања за сваку оцену и донете мере допунске и припремне наставе за савладавање школског програма за поправне и разредне испите и уписивање у електронски дневник.

Радило се на индивидуализацији наставе и пружању помоћи ученицима који не могу самостално да савладају градиво прилагођавањем програма њиховим могућностима.

Стручно веће српског језика и књижевности (Зорица Цанић и Дафина Жагар Марков), је држало допунску наставу до преласка на наставу на даљину. Инсистирало се на писању припрема за часове; праћењу и индивидуализованој подршци ученицима у виду прилагођених домаћих задатака и контролних вежби, а за ученике који раде по ИОП-у и на прилагођавању наставе (градива) у оквиру редовне наставе.

Када се због ситуације изазване пандемијом корона вируса прешло на наставу на даљину, уписивали су се часови и пратио програм преко ТВ - програма Министарства просвете и технолошког развоја и за предмет Српски језик и књижевност (за основце и средњошколце), али су мало прилагођени програму средњих стручних школа. Неки часови су одржани онлајн, али су били мање посећени осим ученика прве године. Више су се пратили часови стручних предмета. Писмени задатак (четврти), је одржан на даљину, а ученици су слали задатке у одређеном року, као и одговоре на питања у вези са наставним јединицама и лектуре које су ученици слали на мејл професоркама, или преко платформе

Микрософт тимса. На почетку школске године су рађени иницијални тестови за све четири године.

Стручно веће српског језика и књижевности је присуствовало семинарима: Међупредметни приступ настави и учењу и развој компетенција; Примена индивидуализоване наставе, проблемске програмиране и егземпларне наставе; Зимски републички семинар; Обука за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења.

Рад стручног већа српског језика и књижевности огледао се кроз рад испитних комисија са ванредним, ученицима, консултацијама за полагање писмених и усмених испита, као и обавезном нивоу знања за полагање испита од прве до четврте године и писменог матурског испита. Рад стручног већа српског језика и књижевности се огледао кроз састанке Стручног већа, наставне и ваннаставне активности, припремну, допунску и додатну наставу, припремну наставу за матурски наставе на даљину преко Микрософт тимса и школског сајта и припрему Светосавске академије (све до преласка на наставу на даљину због ситуације изазване пандемијом корона вируса).

Стручно веће страних језика

Стручно веће страних језика за школску 2019/2020. годину констатује следеће:

- стални чланови актива Оливера Раичевић, Марија Благојевић и Иванка Поповић сарађивале су на изради годишњих планова којима су прилагођени месечни планови.

- као наставна средства коришћени су Заводови уџбеници, ауторки Катарине Ковачевић и Гордане Марковић IMPROVING ENGLISH 1, IMPROVING ENGLISH 2, IMPROVING ENGLISH 3 а у четвртог разреда Енглески језик за IV разред средње школе.

- корелација енглеског језика остварена је са следећим предметима:

- историјом: "America's past" (у I разреду)

- музичком културом: "The Power of Music" (у II разреду)

- природним наукама: "Applied Bionics" (у IV разреду)

- усаглашени су захтеви у изради припрема за часове и дефинисани критеријуми оцењивања (минимум знања за позитивну оцену је 35%). Дефинисани су исходи учења по разредима, као и параметри праћења напредовања ученика и облика провере остварености циљева.

- у септембру су рађени иницијални тестови као интерни инструмент провере знања.

- анализа успеха рађена је на крају првог, другог и четвртог тромесечја. Треће тромесечје није постојало због проглашења ванредног стања. Ученици који теже усвајају градиво имали су и индивидуализовану наставу како би лакше савладали предвиђене садржаје.

- у реализацији наставног програма је било проблема због проглашења ванредног стања и преласка организације рада на даљину. Наставни програм је у потпуности реализован. Писмене провере знања су усклађене у септембру и испоштоване у највећој мери.

- педагошко-инструктивни рад остварен је посетама педагога и директорке часовима енглеског језика.

- стручно усавршавање у установи остварено је:

- *угледним часовима*: What do we know about the British? (Марија Благојевић), Pretty girls of New York (Оливера Раичевић) и British homes (Иванка Поповић)

- *присутвом излагању педагога школе*:

- едукација одељенских старешина за сарадњу са ученицима и родитељима (Раичевић/ Благојевић/ Поповић)

- формативно и сумативно оцењивање (Раичевић/ Благојевић)
- присуством на три једнодневна семинара у школи (Раичевић/ Благојевић/ Поповић).

Све седнице протекле су у конструктивној и колегијалној атмосфери.

Стручно веће наставника физичког васпитања

Стручно веће физичког васпитања чине: Саша Радисављевић, Владимир Весић, Александар Тимотић и Драган Матић.

Максић Жарко отишао у пензију и на његово место, од 04.11.2019. године, дошао је Матић Драган. Адровић Изет отишао у пензију и на његово место, од 27.01.2020. године, дошао је Тимотић Александар.

Стручно веће одржало је три састанака до проглашења ванредног стања (17.03.2020. године) поводом COVID-19 епидемије на којима је утврђена потреба у домену наставних средстава за реализацију овог наставног предмета, праћења реализација планираних активности, вршена редовна анализа успеха ученика.

Стручно веће физичког васпитања је у школској 2019/2020. години, до проглашења ванредног стања, реализовало следеће активности:

- припрема и реализовање школског турнира у фудбалу
- припрема и реализовање школског турнира у кошарци
- формирање екипе и учешће на општинском првенству у малом фудбалу (освојено 3. место)
- формирање екипе и учешће на општинском првенству у рукомету (без пласмана)
- формирање екипе и учешће на општинском првенству у кошарци (без пласмана)
- формирање екипе и учешће на општинском првенству у одбојци (без пласмана)

Стручно веће физичког васпитања у потпуности је реализовало све планиране активности за школску 2019/2020 годину, до проглашења ванредног стања (17.03.2020. године) након чега се прешло на наставу на даљину путем школског сајта и microsoft teams платформе.

Стручно веће општеобразовних предмета друштвеног смера

Стручно веће општеобразовних предмета друштвеног смера реализовало је следеће активности:

- сарадња у изради годишњих и месечних планова рада
- усклађивање термина писмених провера на почетку школске године
- корелација је планирана и реализована између предмета Верска настава и Грађанско васпитање у наставној јединици религија
 - дефинисани су захтеви у погледу знања за одређену оцену на нивоу читавог Стручног већа
 - разматрани су периодични извештаји о успеху ученика а на њима је закључено да успех ученика није на жељеном нивоу и да се мора поправити (ниво знања и оцене)
 - савремена наставна средства су довољно коришћена ове школске године
 - допунска настава је делимично реализована али је посећеност од стране ученика била јако мала. У новој школској години пробаћемо да одржимо неке, пре свега додатне часове са онима који хоће да нешто додатно науче и припремају се за пријемне испите на факултетима

- сви часови редовне nastave су посећени од стране директора и педагога школе, а после тих посета су следиле анализе и сугестије које су помогле да часови постану још садржајни и квалитетнији

- нажалост није било сарадње са стручним друштвима ни високошколским институцијама

- стручно веће је имало шест састанка у току школске године

- на једном од састанака анализирани су и презентовани члановима већа посете музејима од стране појединих наставника

- испланирани су угледни часови за школску 2020/2021годину.

- чланови већа су задовољни радом већа и инсистирају на још већој сарадњи и корелацији међу предметима и у што већем броју наставних јединица.

Након 13.03.2020. године и увођења ванредног стања услед ситуације изазване пандемијом корона вируса настава се одржавала путем школског сајта, е-маилом и преко платформе Микрософт Тимс.

Стручно веће општеобразовних предмета природног смера

Стручно веће општеобразовних предмета природног смера одржало је планираних пет састанака на којима су разматрана питања предвиђена годишњим планом рада школе.

Чланови стручног већа сарађивали су у изради годишњих и месечних планова рада. На почетку школске године чланови већа су ускладили термине писмених провера знања. Стручно веће је извршило анализу успеха на крају сваког класификационог периода (осим трећег класификационог периода због увођења ванредног стања) и предложило мере за његово побољшање. Чланови већа редовно су организовали допунску наставу из предмета код којих је за тим постојала потреба до марта месеца, када прешло на наставу на даљину.

У оквиру педагошко - инструктивног рада посећени су часови хемије, физике и биологије, као и часови допунске nastave. Наставни програми свих предмета овог стручног већа реализовани су без одступања.

Угледни час „Њутнови закони механике“ реализовала је Ивана Дежаров-Стаменковић наставник физике у одељењу I/1 у фебруару месецу.

Угледни час „Како приволети ученике да изаберу хемију као изборни предмет“ реализовала је Ивона Вујошевић наставник хемије у одељењу I/1 у фебруару месецу.

Угледни час у марту месецу „Хиралност молекула“ такође у I/1 наставник хемије Ивона Вујошевић.

Чланови већа су активно учествовали у раду семинара организованих у школи, као и у реализацији огледних и угледних часова.

Чланови већа су учествовали на акредитованим семинарима. У циљу плана увођења приправника Вујошевић Ивоне (наставника хемије) у образовно васпитни рад и припреме за проверу савладаности програма за полагања испита за лиценцу именовани ментор Дежаров – Стаменковић Ивана (наставник физике) је наставила инструктивни рад са наставником хемије.

У настави на даљину чланови већа су сарађивали и договарали се међусобно путем интернета и телефона, ради међусобне подршке и пружању подршке ученицима у новонасталој ситуацији.

Стручно веће математике, информатике и рачунарске графике и мултимедије

На почетку школске године сви чланови су учествовали у стварању годишњег и месечног плана рада као и у одређивању датума писмених и контролних радова ученика. Контролни и писмени задаци су урађени по плану са почетка школске године. После првог класификационог периода као и на крају првог и другог полугодишта чланови већа су вршили детаљне анализе успеха и предлагали мере за његово побољшање. Наставни програм је реализован у потпуности, у свим разредима.

Допунску наставу су реализовали сви наставници који су имали недовољне оцене у одељењима, како би се побољшао успех. Педагошко-инструктивни рад је остварен посетом наставницима, и анализом одржаних часова.

Чланови стручног већа су посећивали семинаре за стручно усавршавање. Реализацији педагошких тема у школи сви чланови већа су присуствовали. Стручно веће је током ове школске године одржало укупно четири састанка и сви чланови су учествовали и у раду и у планирању. Чланови стручног већа су учествовали у реализацији мале матуре у основним школама приликом прегледа тестова, усагласили су критеријум оцењивања и одредили динамику одржавања /угледних огледних часова.

Након 13.03.2020. године и увођења ванредног стања услед ситуације изазване пандемијом корона вируса настава се одржавала путем школског сајта, е-маилом и преко платформе Микрософт Тимс.

Стручно веће електротехничке групе предмета

У школској 2019/2020. години Стручно веће електротехничке групе предмета одржало је пет састанака стручног већа.

На крају првог и другог класификационог периода извршена је анализа успеха ученика и разматране су мере за побољшање. Током трећег класификационог периода настава је била прилагођена специфичним условима насталим услед епидемије корона вируса. Сви чланови већа планирали су, припремали и одржавали наставу на даљину на начине препоручене од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Колега др. Ненад Петровић припремио је и одржао телевизијски час из предмета електрична мерења. Пружана је подршка ученицима у појединачним случајевима где су посебно активне биле колегинице Ружица Тодић Брдарић и Олга Вукобратовић. Допунска, додатна, блок настава као и припремне наставе за матурске испите су реализоване по предвиђеном плану према специфичним условима рада.

Стручно веће је редовно информисано о раду Заједнице електротехничких школа као и о планираним променама програма наставних профила. Чланови стручног већа ангажовали су се на завршавању рада на Школском програму образовних профила електротехничар енергетике и електротехничар рачунара.

Због специфичне ситуације око корона вируса такмичење из Основа електротехнике 1, Основа електротехнике 2, Енергетске електронике и Програмирања је отказано .

Сви чланови Стручног већа континуирано су радили на свом стручном усавршавању. Похађали су семинаре који су организовани у школи а и ван школе. Неки од семинара реализовани су на даљину. Колеге које су присуствовале стручним скуповима и радионицама упознавале су колеге са оним што су видели и о томе су рађене анализе и дискутовано је на састанцима стручног већа.

Секција СИРТ је успешно радила и ове школске године и ученици су радили са професором Ранковић Небојшом . Колега др. Ненад Петровић одржавао је часове додатне наставе из Основа електротехнике 2 заинтересованим ученицима

Блок настава електротехничке групе предмета реализована је у потпуности. Матурски испити ученика завршних разреда реализовани су по предвиђеној динамици са добрим успехом.

Чланови већа сарађивали су са члановима осталих већа, одељењским старешинама и родитељима.

Стручно веће практичне наставе

У току школске 2019/2020. године Стручно веће је одржало четири састанка, при чему су реализоване следеће активности дефинисане Годишњим планом рада:

- обезбеђен је одговарајући сигуран, функционалан и безбедан простор за обављање практичне наставе у школским радионицама

- перманентно је рађено на опремању и обнављању радионица практичне наставе одговарајућим алатом, опремом и потрошним материјалом, у складу са материјалним могућностима школе. Набавка материјала и опреме је вршена преко Павловић Владана, Тодоровић Хранислава и Арсенивић Слободана. Ситан материјал преко профактура је набављан у току године.

Рађено је на стручном усавршавању и образовању наставника практичне наставе:

- у децембру и јануару наставник Павловић Владан је одржао приказ стручне теме Извођење електричне инсталације и инсталације интернета у школи (кабинет 103) и Израда инсталације за интернет у школи (4. спрат - 410)

- због ситуације изазване пандемијом Корона вируса и увођења ванредног стања у марту месецу нису реализовани угледни часови који су били планирани

- постојећи простор школске радионице ја опремљен новим алатом, потрошним материјалом, уређајима и прибором за електромеханичаре и електротехничаре за термичке и расхладне уређаје, електротехничаре енергетике и електромонтере мрежа и постројења

- сарадња чланова стручног већа на изради годишњих и оперативних планова рада

- за мотивацију ученика тражена је и стручну помоћ од педагога школе Славице Чарапић

- извршена је обука и тестирање ученика из области ХТЗ-а у циљу повећане безбедности при раду и обављању практичне наставе како у школи тако и ван ње.

- Наставници Хранислав Тодоровић, Владан Павловић и Тодор Кошчица у другом полугодишту нису реализовали додатну наставу у оквиру припреме и учешћа ученика на Републичком такмичењу за образовни профил „Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје“ које није одржано због ситуације изазване пандемијом Корона вируса и увођења ванредног стања.

- остварена је сарадња са организацијама, предузећима, стручним друштвима и установама: Јавно осветљење, сервиси за белу технику, предузеће за израду разводних ормана „Светлост“, Електромонт, Монтпројект и Електроком.

Сви чланови већа су редовно и ангажовано учествовали у реализацији плана блок наставе.

Блок настава по одељењима:

II₆ – електроинсталатер – блок настава је реализована у школским радионицама и у Јавном осветљењу, Светлост, Електромонт, Монтпројект и онлајл за време трајања пандемије Корона вирусом преко школског сајта, е-маила и Микрософт теамс платформе.

II₆ – електромеханичар за термичке и расхладне уређаје – блок настава је реализована у школској радионици и сервисима беле технике и онлајл за време трајања пандемије Корона вирусом преко школског сајта, е-маила и Микрософт теамс платформе.

III₃, III₄ – електротехничар енергетике – блок настава је реализована у школској радионици и онлајл за време трајања пандемије Корона вирусом преко школског сајта, е-маила и Микрософт теамс платформе.

III₅ – електротехничар за термичке и расхладне уређаје – блок настава је реализована у школској радионици и онлајл за време трајања пандемије Корона вирусом преко школског сајта, е-маила и Микрософт теамс платформе.

III₆ – електромонтер мрежа и постројења – блок настава је реализована у школским радионицама, Јавном осветљењу, Светлост, Монтпројект и онлајл за време трајања пандемије Корона вирусом преко школског сајта, е-маила и Микрософт теамс платформе.

III₆ – електромеханичар за термичке и расхладне – блок настава је реализована у школским радионицама и у сервисима беле технике и онлајл за време трајања пандемије Корона вирусом преко школског сајта, е-маила и Микрософт теамс платформе.

- анализа успеха је вршена на крају сваког класификационог периода као и на крају првог и другог полугодишта

- у настави су коришћена расположива наставна средства: графоскопи, графофолије, видео-бим, макете израђене у сарадњи са ученицима или као макете на бази тема за завршни испит, као и материјал набављен личним ангажовањем наставника практичне наставе или добијен од сервиса беле технике и ЕДБ у којима наши ученици обављају део практичне наставе у току школске године у виду: веш машина, фрижидера, замрзивача, ТА пећи, миксера, пегли, фенова за сушење косе, усисивача прашине и др.

- наставни планови су у потпуности реализовани и с обзиром на показани успех ученика није постојала потреба за додатном и допунском наставом

- Наставник Павловић Владан је са ученицима трећег разреда образовног профила електромонтер мрежа и постројења урадио електричну инсталацију и инсталацију за интернет мрежу у кабинету 103 као и извођење инсталације за интернет мрежу на 4.спрату - кабинет 410.

- урађене су нове макете, реновиране старе и урађена је пратећа документација за извођење вежби

- планирана и реализована корелација са предметима: електричне машине (асинхрони мотори, елементи управљања ел. моторима, и пуштања мотора у рад), расхладни уређаји (кућни расхладни уређаји), електротермички уређаји (кућни термички уређаји), електричне инсталације (инсталације електро инсталационог материјала), електрична мерења (коришћење инструмената за мерење ел. величина), електричне мреже (надземни и подземни кућни прикључак, СКС и КПК)

- дати су предлози за побољшање рада са ванредним ученицима (припремна настава)

Резултати рада свих чланова стручног већа, по мишљењу Организатора практичне наставе, су запажени и бољи у односу на претходне године. Уз веће ангажовање, индивидуалан и тимски рад у наредном периоду могу се очекивати бољи резултати, успешнији и по ученике занимљивији, реалнији, практичнији и напреднији садржаји.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор је током школске 2019/2020. године одржао седам седница на којима је одлучивао о питањима из своје надлежности сходно одредбама Закона о основама система образовања и васпитања, Статута школе и других законских аката.

У складу са предвиђеним активностима Школског одбора за школску 2019/2020. годину донете су одговарајуће одлуке:

- урађене усвојен је извештај о раду директора Школе и Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2018/2019. годину;
- донет је Годишњи план рада школе за школску 2019/2020. годину и исти је у више наврата допуњаван у складу са указаним потребама;
- усвојен је извештај о раду директора Школе и Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе за прво полугодиште школе за школску 2019/2020. годину;
- усвојен је Извештај о реализацији акционог плана за школску 2018/2019 и донет Акциони план за школску 2019/2020.годину;
- усвојен је извештај о самовредновању кључне области: наставе и учења, и постигнуће ученика;
- разматране су Анализе успеха и изостајања ученика на крају првог полугодишта школске 2019/2020.године;
- усвојен је извештај о реализацији Плана стручног усавршавања за школску 2018/2019.годину и донет План стручног усавршавања запослених за школску 2019/2020.годину;
- донета је измена и допуна Школског програма за други разред образовних профила електротехничар рачунара и електротехничар енергетике у складу са Правилником о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Електротехника „Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 11/2018, и Правилником о наставном плану и програму о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Електротехника „Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 17/2018;
- донета је одлука о именовању чланова Стручног актива за развојно планирање;
- донета је одлука о подношењу захтева за верификацију образовних профила у четворогодишњем трајању електротехничар информационих технологија подручју рада Електротехника „Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 2/18 и 5/18);
- донета су општа акта: Правилник о безбедности информационо-комуникационих система, Правилник о понашању запослених у спречавању сукоба интереса, Правилник о поклонима, Правилник о избору уџбеника, Правилник о измени и допуни Правилника о награђивању запослених и расподели ванбуџетских средстава, дата је сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова за школску 2019/2020.годину, Правила заштите од пожара;
- усвојен је извештај о попису средстава и извора средстава школе за 2019.годину, и Извештај о финансијском пословању за 2019. годину. Донет је финансијски план за 2020. годину и измене и допуне финансијског плана за 2020.годину, донет је План набавки и Интерни план набавки на које се Закон не примњује за 2020. годину као и допуна Плана набавки за 2020.годину, као и друге одлуке из надлежности Школског одбора.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Директор школе је током школске 2019/2020. године реализовао следеће активности:

1. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи

- Посета 16 часова редовне наставе и угледних часова, консултације са наставницима тамо где се указала потреба и давање смерница за даљи рад.

- Увођење у посао свих нових наставника упознавајући их са радом Школе и њиховим правима и обавезама и одређивање ментора за наставнике приправнике (наставник машинске групе предмета, два наставника електротехничке групе предмета, наставник математике)

- Предузимање мера за унапређивање рада наставника и педагошко инструктивни рад.

- Рад на реализацији плана стручног усавршавања.

- Сарадња са ученицима се остваривала кроз појачан васпитни рад са ученицима, покретање 16 васпитно дисциплинска поступка због основа сумње да су ученици учинили тежу повреду обавеза ученика и изрекла 9 васпитно - дисциплинских мера, укор директора школе, разматрала је молбе за уписивање ученика из других школа или пребацивање с једног образовног профила у други и о томе обавештавала родитеље, остваривала индивидуалне контакте и саветодавни рад са ученицима у циљу превазилажења проблема, остварена је сарадња са представницима Ученичког парламента, учествовала у раду Ученичког парламента. Разговарала је са ученицима у присуству родитеља у циљу превазилажења проблема у понашању, поштовања правила понашања и подршке адаптацији ученика на правила и обавезе у средњој школи.

- Сарадња са ПС Стари град и школским полицајцем у циљу повећања безбедности ученика, у сарадњи са педагогом реализован је заједнички родитељски састанак са родитељима шест одељења првог разреда у циљу информисања родитеља о образовним профилима, правима, обавезама и одговорностима родитеља и ученика и упознавања са Правилником о протоколу поступања у установи у одговру на насиље, злостављање и занемаривање. Контрола дежурства наставника у циљу повећања безбедности ученика. Редовним учешћем у раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, учествовала је у процени безбедносне ситуације у школи, имплементацији и праћењу превентивних активности, као и реализацији интервентних активности у случајевима насиља

- Активности у оквиру каријерног вођења ученика, тако што је организована презентација факултета и високих струковних школа (Сајам образовања под називом „Дан каријере“)

- Подршка припремама ученика за такмичење, у првом полугодишту спортским такмичењима и у школи и ван школе, Општинско такмичење у фудбалу (треће место)

- Извештавање о успеху ученика

- У сарадњи са руководиоцима стручних већа а у оквиру редовног учешћа и рада на свим састанцима Педагошког колегијума координисала је и давала смернице руководиоцима стручних већа о значајним питањима из делокруга рада стручних већа: између осталог и подела наставних предмета на наставнике, давање предлога и мера за побољшање успеха ученика, смернице око држања допунске и додатне наставе

- Усаглашавање критеријума оцењивања, стручно усавршавање и др. Директор школе је учествовала у изради распореда часова редовне, допунске и додатне наставе, секције, и израдила распоред реализације блок наставе

- У сарадњи са организатором практичне наставе и наставницима практичне наставе учествовала је у планирању, договарању и у склапању уговора о реализацији практичне наставе и блок наставе у предузећима, социјалним партнерима (ЕМС, сервиси за термичке и расхладне уређаје, ЈКП „Јавно осветљење, Оператор дистрибутивног система „ЕПС Дистрибуција“ ДОО).

- Активан рад у служби ванредних ученика, организација и реализација ванредних испита и специјалистичког образовања

- Усмеравање и усклађивање рада свих органа школе

- Организовање обележавања и прослава значајних датума у школи, Школска слава- Свети Сава .

- Од 16. марта током наставе на даљину информисање наставника и родитеља о свим питањима везаним за реализацију наставе на даљину и пружање додатне подршке ученицима током наставе на даљину, консултације са наставницима.

2. Планирање, организовање и контрола рада установе

- Планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности школе

- Брига о правовременом доношењу и спровођењу планова рада

- Подстицање, праћење и учешће у реализацији задатака из Развојног плана предвиђених Акционим планом за текућу школску годину

- Учесће у изради елабората за поновну верификацију образовних профила сервисер за термичке и расхладне који су урађени у складу са стандардима квалификација и упућено Министарству просвете науке и технолошког развоја

- Активно учествовање у пословима израде Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020. годину и Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2018/2019. годину. Редовним присуством и учешћем у раду свих састанака Стручног актива за развојно планирање остварила је сарадњу на изради Акционог плана за 2019/2020. који је саставни део Годишњег плана рада школе за 2019/20. годину

- Правовремено, адекватно информисање запослених о питањима важним за рад запослених. Информисање наставника о свим дописима и инструкцијама МПНТР током наставе на даљину путем мејла, порука.

- Током наставе на даљину коришћена је платформа Microsoft Teams , сајт школе и мејл за рад са ученицима

- Рад у стручним органима и органима управљања кроз сарадњу, координацију рада или учешће у раду и то Наставничког већа , стручних већа по потреби, Школског одбора , Тима за каријерно вођење, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Стручног актива за развојно планирање, Педагошког колегијума, Тим за инклузивно образовање, Тима за професионални развој, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за међупредметне компетенције и предузетништво. Континуирано обавештавање Школског одбора о раду школе

- Сарадња са стручном сарадницом ради унапређења наставе и наставног процеса , сарадње са родитељима, појачаног васпитног рада са ученицима, стручног усавршавања, послова каријерног вођења ученика, увођења у посао нових наставника и др.

- Организација уноса података и унос података у Информациони систем у образовању „Доситеј“

- Сарадња са Тимом за самовредновање

- Учесће у избору акредитованих семинара стручног усавршавања за школску 2019/2020. годину

- Анализа успеха на класификационим периодима
- Припреме за редован инспекцијски надзор (комунална инспекција, противпожарна инспекција)
- Организација и праћење реализације наставе у блоку из практичне наставе.
- Сарадња са наставницима и координаторима за електронски дневник у циљу превазилажења проблема.

3. Праћење и унапређивање рада запослених

- Решавање кадровских питања
- Сарадња са Комисијом за бодовање
- Ажурирање података о запосленима у Информационом систему „Доситеј“
- Израда листе технолошких вишкова, запослених са непуним нормом и слободних радних места школе и достављање Школској управи Београд
- Одобравање и омогућавање стручног усавршавања и обезбеђивање финансијских средстава за ту намену (реализовани су семинари: Оцењивање у функцији ефикасне наставе и учења (Каталoшки број 525, компетенција K2), Примена индивидуализоване, проблемске, програмиране и егземпларне наставе у школи (Каталoшки број 552, компетенција K2), Међупредметни приступ настави и учењу и развој компетенција ученика (Каталoшки број 480, компетенција K2), које је похађао и директор школе, Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије (Каталoшки број 345, компетенција K1), Припремљеност установа за образовање и васпитање за школску/радну 2019/2020., Јачање компетенција директора за ефикасно управљање квалитетом у средњим стручним/техничким школама (Култур Контакт Аустрија), Обука од јавног интереса у организацији ЗУОВ-а, „Реализација наставе оријентисане ка исходима учења
- Увођење у посао нових наставника и упознавање са радом у школи
- Упознавање запослених са новинама у раду установе (Закон о заштити података личности)
- Јачање дигиталних компетенција наставника током наставе на даљину.

4. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања репрезентативним синдикатима и широм заједницом

- Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја што се огледало у: решавању текућих питања као што су достављање потребних података и документације, достављање листе технолошких вишкова, листе запослених са непуним нормом и слободних радних места, организација полагања стручних испита у нашој школи за 13 наставника из електротехничке групе предмета из Србије, сарадња у организацији наставе на даљину.
- Сарадња са Градским секретаријатом за образовање и дечју заштиту која се огледала у: реализацији и решавању бројних текућих питања, обезбеђивању финансијске подршке Секретаријата у циљу реализације акредитованих семинара, сарадњи са просветном инспекцијом у оквиру ванредних инспекцијских надзора, сарадња са Комуналном инспекцијом у оквиру редовног инспекцијског надзора, хитне интервенције на термотехничкој инсталацији Школе
- Сарадња са МУП-ом Стари град и школским полицајцем
- Сарадња са Општином „Стари град„ у раду Општинског Савету родитеља
- Сарадња и консултације са Саветом родитеља ради: Разматрања Извештаја о остваривању Годишњег плана рада Школе за 2019/2020. годину, Годишњег план рада Школе за 2019/2020. годину, Извештаја о раду директора школе, и др. питања предвиђених Законом и Статутом Школе
- Сарадња са родитељима у оквиру васпитно-дисциплинског поступка против ученика.

- Разговори са поједим родитељима/старатељима ученика у циљу адаптације ученика на рад у Школи.
 - Индивидуални рад са родитељима ученика који су имали потребу да се обратe директору ради решавања конкретних проблема или тражења савета или давања сугестија.
 - Сарадња и активно учествовање у раду Школског одбора и припрема докумената из надлежности Школског одбора у складу са Законом о основама система образовања и васпитања
 - Реализације хуманитарних активности које спроводи Црвени крст Стари град као што су давање крви, као и учествовање у акцији „Чеп за хендикеп“
 - Сарадња са Синдикатима у циљу заједничке израде листа технолошких вишкова, запослених са непуним нормом и слободних радних места у Школи као и текућих потреба запослених.
 - Сарадња са бројним факултетима и високошколским установама ради упознавања ученика са могућностима студирања а у оквиру професионалне оријентације ученика (Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија, МЕФ, РАФ, Факултете за пројектни и иновациони менаџмент, Школа модерног бизниса) тако што је организован Сајам образовања у школи и позване су и друге електротехничке школе и школе у окружењу
 - Институт за ментално здравље (Палмотићева)
 - Активно учешће у раду Извршног одбора Заједнице Електротехничких школа Србије
 - Сарадња са Центрима за социјални рад
 - Сарадња са Заводом за статистику
 - Сарадња са социјалним партнерима (ЕМС, ЈКП „Јавно осветљење“, сервиси за термичке и расхладне уређаје, Оператор дистрибутивног система „ЕПС Дистрибуција“ ДОО)
 - Учешће у раду „Друштва директора школа Србије“
 - Сарадња са фирмама у смислу провере веродостојности диплома њихових запослених
 - Сарадња са Саветом за запошљавање Града Београда која се огледала у радионицама где су ученици информисани о start up идејама и примерима добре праксе.
 - Учествовање у хуманитарним акцијама за скупљање новогодишњих пакетића у организацији у оквиру акције Црвеног крста.
 - Сарадња са родитељима током наставе на даљину
5. Финансијско и административно управљање
- Учешће у уносу података у информациони систем „Доситеј“
 - Учешће у изради Интерног плана набавки на које се закон не примењује и Плана јавних набавки.
 - Учешће у изради Финансијског плана.
 - Учешће у изради кварталних извештаја о реализацији набавки
 - Организовање активности на одржавању објекта Школе.
 - Планирање финансијских трошкова.
 - Обезбеђивање средстава за побољшање материјално-техничких услова рада Школе.
 - Сарадња с финансијском службом Школе.
 - Упознавање са новим законским и подзаконским актима који се примењују у образовању.
 - Израда Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2018/2019.годину.
 - Израда Годишњег плана рада за школску 2019/2020годину.
 - Набавка алата и електро материјала за реализацију практичне наставе

- Одржавање веб сајта Школе.
- Учешће у изради извештаја о спровођењу јавних набавки.
- Организација послова на изради измена и допуна Школског програма.
- Упознавање запослених са изменама закона и др. прописа које треба да примењују у раду или имају последице по њихов статус.

- Сарадња са лицем који води евиденцију о стручном усавршавању у креирању и изради Извештаја о стручном усавршавању за 2018/2019.годину и Плана стручног усавршавања за 2019/2020.годину.

- У складу са Финансијским планом, Планом набавки на које се закон не примењује и Планом јавних набавки за календарску 2019. годину набављено је између осталог: материјал за одржавање школске зграде, делови намештаја, средства за одржавање хигијене, материјал за наставу, наставна средства за потребе стручних већа, алати, обрасци и књиге које школа води, канцеларијски материјал, стручна литература, организација прослава, новогодишњи пакетићи, рачунари и рачунарска опрема. Такође и услуге: фотокопирања, лица за заштиту од пожара и лица за безбедност и здравље на раду, телефонских и поштанских услуга, интернет и кабловских услуга, превоза запослених, сервис и контрола противпожарних апарата и фотокопир апарата, изнајмљивање апарата за воду, поправка и замена неисправних делова водоводних и термотехничких инсталација у оквиру хитних интервенција и плаћање комуналних рачуна и др.

6. Обезбеђивање законитости рада

- Благовремено праћење прописа.
- Старање о поштовању законских процедура.
- Израда Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020.годину.
- Израда Плана стручног усавршавања запослених за школску 2019/2020.годину.
- Усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада Школе за школску 2018/2019.годину.
- Израда елабората за поновну верификацију образовних профила сервисер за термичке и расхладне уређаје који су урађени у складу са стандардима квалификација и упућено Министарству просвете науке и технолошког развоја
 - Усклађивање кадровске структуре у складу са новом законском регулативом.
 - Сарадња са синдикатима.
 - Обезбеђење услова за спровођење пописа средстава и извора средстава школе са стањем на дан 31.12.2019.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ У БЛОКУ

За одељење III₁, образовног профила електротехничар рачунара, настава у блоку је реализована на даљину преко платформе Microsoft Teams због увођења ванредног стања и спречавања ширења инфекције узроковане Covid19, а реализована је за следеће предмете:

- наставни предмет програмирање и наставни предмет рачунари (26.05.2020. - 06.06.2020. године)

За одељење III₂, образовног профила електротехничар аутоматике, настава у блоку је реализована на даљину преко платформе Microsoft Teams због увођења ванредног стања и спречавања ширења инфекције узроковане Covid19, а реализована је за следеће предмете:

- наставни предмет елементи аутоматизације и наставни предмет рачунари и програмирање (26.05.2020. - 06.06.2020. године)

За одељење IV₁, образовног профила електротехничар рачунара, настава у блоку је реализована на даљину преко платформе Microsoft Teams због увођења ванредног стања и спречавања ширења инфекције узроковане Covid19, а реализована је за следеће предмете:

- наставни предмет програмирање, наставни предмет рачунари и наставни предмет основе аутоматског управљања (04.05.2020. - 22.05.2020. године)

За одељење IV₂, образовног профила електротехничар аутоматике, настава у блоку је реализована на даљину преко платформе Microsoft Teams због увођења ванредног стања и спречавања ширења инфекције узроковане Covid19, а реализована је за следеће предмете:

- наставни предмет мерења у аутоматици, наставни предмет рачунари у системима управљања и наставни предмет системи аутоматског управљања (04.05.2020. - 22.05.2020. године)

За одељења IV₃ и IV₄ образовног профила електротехничар енергетике, настава у блоку је реализована на даљину преко платформе Microsoft Teams због увођења ванредног стања и спречавања ширења инфекције узроковане Covid19, а реализована је за следеће предмете:

- наставни предмет електричне мреже и наставни предмет електрична постројења (04.05.2020. - 22.05.2020. године)

За одељење IV₅, образовног профила електротехничар за термичке и расхладне уређаје, настава у блоку је реализована на даљину преко платформе Microsoft Teams због увођења ванредног стања и спречавања ширења инфекције узроковане Covid19, а реализована је за следеће предмете:

- наставни предмет електротермички уређаји и наставни предмет расхладни уређаји (04.05.2020. - 22.05.2020. године)

За одељења III₃, III₄, образовног профила електротехничар енергетике, настава у блоку је реализована у току школске године за наставни предмет практична настава у школи до 16.03.2020. године, а након тога на даљину преко платформе Microsoft Teams због увођења ванредног стања и спречавања ширења инфекције узроковане Covid19.

За одељење III₅, образовног профила електротехничар за термичке и расхладне уређаје, настава у блоку је реализована у току школске године за наставни предмет практична настава у школи до 16.03.2020. године, а након тога на даљину преко платформе Microsoft Teams због увођења ванредног стања и спречавања ширења инфекције узроковане Covid19.

За одељење II₆, образовног профила електроинсталатер настава у блоку је реализована у току школске године за наставни предмет практична настава у: ЈКП Јавно осветљење, Електромонт и Светлост и школи до 16.03.2020. године, а након тога на даљину преко платформе Microsoft Teams због увођења ванредног стања и спречавања ширења инфекције узроковане Covid19.

За одељење II₆, образовног профила електромеханичар за термичке и расхладне уређаје настава у блоку је реализована у току школске године за наставни предмет практична настава у сервисима и школи до 16.03.2020. године, а након тога на даљину преко платформе Microsoft Teams због увођења ванредног стања и спречавања ширења инфекције узроковане Covid19.

За одељење III₆, образовног профила електромонтер мрежа и постројења, настава у блоку је реализована у току школске године за наставни предмет практична настава у: Монтпројекту, ЈКП Јавно осветљење, Електроком, Светлост Лукс и школи до 16.03.2020.

године, а након тога на даљину преко платформе Microsoft Teams због увођења ванредног стања и спречавања ширења инфекције узроковане Covid19.

За одељење III₆, образовног профила електромеханичар за термичке и расхладне уређаје, настава у блоку је реализована у току школске године за наставни предмет практична настава у предузећима и сервисима овлашћеним за термичке и расхладне уређаје и школи до 16.03.2020. године, а након тога на даљину преко платформе Microsoft Teams због увођења ванредног стања и спречавања ширења инфекције узроковане Covid19.

За одељење II₁, образовног профила електротехничар рачунара, настава у блоку је реализована на даљину преко платформе Microsoft Teams због увођења ванредног стања и спречавања ширења инфекције узроковане Covid19, а реализована је за следеће предмете:

- наставни предмет рачунарски хардвер, наставни предмет програмирање и наставни предмет оперативни системи (18.05.2020. - 29.05.2020. године), а за наставни предмет практична настава (01.06 – 05.06.2020.).

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

У школској 2019/2020. години практична настава извођена је у школским радионицама, сервисима и предузећима са којима је школа уговорима регулисала и дефинисала реализацију програмских садржаја практичне наставе.

Организатор практичне наставе обављао је послове дефинисане програмом рада, уговором о раду и систематизацијом радних места за школску 2019/2020. годину, кроз следеће активности:

- рад на склапању уговора о извођењу практичне наставе у предузећима, сервисима и установама ван школе
- организовање и спровођење обуке и тестирање ученика из хигијенско техничке заштите и безбедности на раду, за рад у школским радионицама и ван школских радионица
- упућивање и распоређивање ученика по фирмама чија је делатност у складу са програмским садржајима практичне наставе коју ученици обављају
- сарадња са стручним људима из предузећа и фирми, задуженим за рад са ученицима;
- опремање школских радионица алатом, прибором, уређајима и макетама за практичну наставу
- остале активности усмерене на што квалитетнији и безбеднији рад са ученицима на практичној настави

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЛУЖБЕ ЗА ВАНРЕДНЕ УЧЕНИКЕ

Електротехничка школа „Стари град“ поред редовних ученика образује и ванредне ученике III, IV и V степена и то за све образовне профиле за које постоји верификација, односно потреба одређених институција привреде као што су Електропривреда и енергетика Србије.

Школовање се остварује кроз подручје рада електротехника.

Заступљени су следећи образовни профили:

- електротехничар рачунара
- електротехничар аутоматике
- електротехничар енергетике
- електротехничар за термичке и расхладне уређаје

- електромонтер мрежа и постројења
- електромеханичар за термичке и расхладне уређаје
- електроинсталатер

Напомињемо да од 1983. године школа образује специјалисте у одговарајућим образовним профилима електротехничке струке.

У подручју рада електротехника, постоје следећи образовни профили:

- електроенергетичар за мреже и постројења
- електроенергетичар за постројења електрана
- електроенергетичар за управљање и заштиту енергетског постројења
- електротехничар специјалиста за аутоматику
- електроенергетичар за електричне инсталације
- електротехничар специјалиста за термичке и расхладне уређаје

У досадашњем раду са ванредним ученицима III и IV степена на доквалификацији, Служба за ванредне ученике је приликом уписа обавезно сваком уписаном издавала Решење о признатим испитима из претходних разреда, које уједно представља и својеврсни уговор који школа закључује са ванредним ученицима приликом уписа. Признавање испита за доквалификацију и преквалификацију врши једна комисија, коју чини пет чланова за признавање општеобразовних предмета а друга за стручне предмете. Ове комисије верификује Наставничко веће за сваку нову школску годину.

Поред решења, сваки ученик добија и списак пратећих испитних питања за сваки предмет и упућује се на предметног наставника ради консултација. Што се припремне наставе тиче, она се организује по потреби, а у зависности од броја кандидата (минимум полазника је 20) као и од евентуалних текућих проблема у савлађивању наставног плана и програма.

У оквиру школовања на V степену стручности које траје једну школску годину, школа организује припремну наставу и обезбеђује предаваче из редова стручњака које доводи из привреде.

У образовању учествују и професори наше школе који такође имају професионална искуства из привреде. У одржаним часовима припремне наставе води се уредна педагошка документација (Дневник).

Поред припремне наставе полазници-специјалисти приликом уписа добијају и коментар испитних питања из сваког предмета.

Испити за све ванредне ученике се организују у пет испитних рокова и то новембарски, јануарски, априлски, јунски и августовски.

Служба је уложила са своје стране напоре да мотивише потенцијалне кандидате за ванредан упис, као и да већ уписане полазнике стимулише да наставе започето школовање.

Часови припремне наставе нису одржани због малог броја ванредних ученика.

Специјализација - V степен стручности

Испитни рок	Предмет	Број часова	Реализатори
Јануарско- фебруарски	Примена енерг. електронике	4	Вукобратовић Олга
	Разводна постројења	4	Јовичевић Зорка
Априлски	Ел.инсталације и осветљење, Ел.мот. погон са управљањем	4 4	Јовичевић Зорка
	Заштита електричних мрежа	4	Ерић Зоран
Јунски	Електричне машине, Електричне машине са ЕМП	4	Ерић Зоран

V степен на специјализацији у школској 2019/2020. години

Електротехничар специјалиста за термичке и расхладне уређаје	1
Електроенергетичар за мреже и постројења	6

Укупно: 7 ученика

**Табеларни приказ броја ванредних ученика
III и IV степен у школској 2019/2020. години**

Образовни профил	Уписано ученика	Завршило ученика
Електротехничар рачунара	1	2
Електротехничар аутоматике	3	-
Електротехничар енергетике	1	3
Електротех. за терм. и расх. уређаје	18	1
Електромонтер мрежа и постројења	-	1
Ел.механичар за терм. и расх. уређаје	2	1
Електроинсталатер	1	-
Укупно:	26	8

V степен - специјализација у школској 2019/2020. години

Образовни профил	Уписано ученика	Завршило ученика
Електроенергетичар за мреже и постројења	6	5
Електротехничар специјалиста за термичке и расхладне уређаје	1	1
Укупно:	7	6

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

У току школске 2019/2020. године педагог школе је реализовала следеће активности:

1. Планирање, програмирање, организовање, праћење и вредновање образовно-васпитног рада
 - учешће у изради Извештаја о остваривању годишњег плана рада школе за школску 2018/2019. годину и Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020. годину
 - упис ученика и формирање одељења првог разреда
 - израда годишњег и месечних планова рада педагога
 - помоћ одељењским старешинама око планирања рада са одељењским заједницама
 - праћење и анализа постигнућа ученика на крају класификационих периода, првог и другог полугодишта и на крају школске године, израда Извештаја и информисање стручних и саветодавних органа школе
 - реализација истраживања Настава на даљину из угла ученика, израда извештаја и информисање стручних органа школе
 - самовредновање области настава и учење
 - пријем глобалних и оперативних планова рада наставника
2. Рад са наставницима
 - едукација одељењских старешина за рад са ученицима и родитељима
 - реализација стручних тема:
 - Планирање, припремање, реализација наставе и вредновање рада ученик
 - Формативно и сумативно оцењивање
 - инструктивни рад са новим наставницима и приправницима

- сарадња са одељењским старешинама у праћењу напредовања ученика и креирању стратегија васпитног рада са одељењем, групама и појединачним ученицима
- посете часовима редовне наставе, огледним и угледним часовима (19)
- менторски рад са стручним сараником – психологом
- креирање стратегије и оперативних планова кључних активности у остваривању образовно васпитног рада учењем на даљину у сарадњи са директором школе и Педагошким колегијумом
- онлајн сарадња са наставницима и одељењским старешинама током реализације наставе на даљину
- праћење реализације оперативних планова рада наставника општеобразовних предмета током реализације наставе на даљину

3. Рад са ученицима

- рад са одељењским заједницама 1. Разреда (адаптација на средњу школу, превенција насиља, упознавање са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на ДНЗЗ, постављање личног циља и стратегије постизања успеха, превенција злоупотребе ПАС и вештина доношења одлука), 2. Разреда (разумети и подржати себе у адолесценцији), завршни разреди (куда после средње школе)
- промовисање активности и мера смањења насиља, повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта и промовисање здравих стилова живота
- појачан васпитни и саветодавни рад са ученицима који врше повреде правила понашања
- индивидуални и групни саветодавни рад на побољшању постигнућа и решавању адолесцентних проблема
- појачан васпитни и саветодавни рад са одељењским заједницама у решавању актуелних проблема
- организација Дана каријере за ученике 4. Разреда
- посета Сајму образовања EDU fair са групом ученика 4. Разреда
- припрема текстова за сајт школе у циљу подршке ученицима у савлађивању стреса и креирању оптималних стратегија функционисања у периоду пандемије коронавируса
- комуникација са ученицима путем емаилова у циљу индивидуалне подршке и размене искустава у учењу на даљину током реализације истраживања

4. Рад са родитељима

- организовање и реализација заједничког родитељског састанка за родитеље ученика 1. разреда (теме: адаптација на средњу школу, превенција насиља, упознавање са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на ДНЗЗ, изазови адолесценције за родитеље и децу)
- пружање саветодавне помоћи родитељима и старатељима у раду са ученицима
- сарадња са Саветом родитеља

5. Сарадња са директором и другим стручним сарадником

- сарадња са директором и психологом у стручним тимовима, изради стратешких докумената, формирању одељења, планирању и реализацији активности стручног усавршавања наставника, заједничке посете часовима редовне наставе и инструктивни рад, учешће у раду комисија за проверу савладаности програма за полагање испита за лиценцу, заједнички саветодавни рад са ученицима и родитељима
- менторски рад са стручним сарадником – психологом

- сарадња са директором, психологом, стручним органима и наставницима у креирању стратегије и оперативних планова кључних активности у остваривању образовно васпитног рада учењем на даљину

6. Рад у стручним органима и тимовима

- учешће у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, Стручног актива за развојно планирање, Тима за самовредновање и Тима за инклузију

- сарања са Тимом за РМКП, тимом за професионални развој запослених, Тимом за каријерно вођење ученика и Тимом за обезбеђивање квалитета и развоја школе

- активности у стручним органима: периодично извештавање о постигнућу и предлози мера за побољшање, анализа посећених часова са становишта развоја међупредметних компетенција ученика

- координација радом Тима за заштиту од ДНЗЗ

7. Аналитичко - истраживачки рад

- праћење и анализа постигнућа ученика на крају класификационих периода, првог и другог полугодишта и на крају школске године и израда извештаја

- израда статистичких извештаја за Републички завод за статистику

- реализација истраживања Настава на даљину из угла ученика

- припрема интерног материјала - упутства за одељењске старешине

- припрема интерног материјала - упутства за наставнике

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе

- сарадња са високошколским установама у оквиру припреме и реализације манифестације Дан каријере

- сарадња са центрима за социјални рад, Институтом за ментално здравље и другим образовним, културним, социјалним и здравственим установама које доприносе остваривању циљева образовно васпитног рада

- сарадња са Педагошким друштвом и МПНТР на изради предлога Правилника о раду стручних сарадника

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- планирање, припремање и вођење евиденције о свом раду на дневном нивоу, израда месених извештаја о свом раду и годишњег извештаја о раду

- израда мерних инструмената и листа за евиденцију

- прикупљање и чување података о ученицима

- организација и учешће у раду акредитованих семинара: Оцењивање у функцији ефикасне наставе и учења (8 бодова), Примена индивидуализоване, проблемске, програмиране и егземпларне наставе у школи (8 бодова), Међупредметни присуп настави и учењу и развој компетенција ученика (8 бодова) и онлајн Обука за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења (24 бода).

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ

У току школске 2019/2020. године психолог школе са радним временом од 50% реализовала је следеће послове у складу са годишњим планом, класификоване према областима рада:

1. Планирање и програмирање васпитно – образовног рада

- писање месечних планова рада психолога

- учешће у изради Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020. годину (годишњи план рада психолога)

- учешће у изради Извештаја о остваривању Годишњег плана за школску 2019/2020. годину (писање извештаја о раду Тима за инклузивно образовање и извештаја о раду психолога)

- учешће у писању недељних Оперативних планова школе током наставе на даљину
- учешће у писању индивидуалног образовног плана за поједине ученике

2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

- праћење реализације васпитно - образовног рада увидом у књигу евиденције (у електронском облику) (успех ученика, изостанци, владање)

- континуирано праћење и подстицање напредовања ученика, као и праћење ефеката предузетих мера

- праћење формативног оцењивања од стране наставника током наставе на даљину увидом у књигу евиденције (у електронском облику)

- праћење спровођења мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана
- посета огледним часовима

3. Рад са наставницима

- саветодавни рад са наставницима и пружање подршке у решавању различитих врста проблема везаних за ученике (лоше оцене, изостанци, немотивисаност, недисциплина, породични проблеми, емотивни, психолошки проблеми)

- пружање подршке при разговору са родитељима ученика

- упознавање наставника и Одељењских већа са карактеристикама ученика битним за наставу

- континуирана сарадња са одељењским старешинама везано за праћење успеха и дисциплине ученика , као и у вези различитих врста проблема

- пружање подршке јачању наставничких компетенција

- пружање потребних информација и савета новим наставницима, по потреби

- пружање подршке наставницима, одељењским старешинама током наставе на даљину (при припреми наставног материјала, проблеми при комуникацији са ученицима...)

4. Рад са ученицима

- иницијални контакт са ученицима, упознавање ученика са радом психолога, помоћ при решавању проблема при адаптацији на захтеве средње школе

- саветодавно- инструктивни рад са ученицима у вези различитих врста проблема (везаних за школу, породицу, емотивни, психолошки проблеми...) и праћење предузетих мера

- пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану, као и праћење њихових постигнућа

- саветодавно – инструктивни рад са ученицима који су понављали разред

- саветодавно - инструктивни рад са ученицима који су имали већи број негативних оцена и изостанака, као и праћење ефеката предузетих мера

- појачан васпитни рад са ученицима који су кршили правила понашања у школи

- пружање подршке ученицима током наставе на даљину

- организовање предавања ученицима првог разреда на тему „Асертивна комуникација“, „ Адолесценција“

- припрема текста за школски сајт на тему „ Очување менталног здравља у време пандемије Корона вируса“

5. Рад са родитељима, односно старатељима

- саветодавни рад са родитељима у вези различите врсте проблема ученика (нередовно долажење у школу, лош успех , емотивни, социјални, психолошки проблеми...)

- подршка родитељима чија се деца налазе у акцеденталној кризи
- сарадња са родитељима ученика који се школују по индивидуалном образовном плану
- саветодавни рад са родитељима ученика који крше правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад
 - учешће у раду Савета родитеља
 - предавање на тему „Породица која не ствара наркоманију“
- 6. Рад са директором, стручним сарадницима
 - континуирана сарадња са директором и педагогом око организације и поделе посла
 - редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова, као и саветовање са педагогом
 - сарадња са педагогом око организације предавања
- 7. Рад у стручним органима и тимовима
 - учешће у раду Наставничког већа, Одељењских већа, Стручних већа и Педагошког колегијума
 - координација у Тиму за инклузивно образовање
- 8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
 - сарадња са психолозима/педагозима који раде у другим установама и институцијама
 - присуство састанцима Секција психолога стручних сарадника
 - сарадња са Друштвом психолога Србије и Филозофским факултетом
- 9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавшавање
 - континуирано вођење дневника рада и евиденције разговора са ученицима
 - вођење документације о ученицима
 - вођење ИОП документације за ученике који се школују по индивидуалном образовном плану
 - писање месечних планова рада
 - читање стручне литературе
 - припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога
 - присуство акредитованим семинарима и предавањима
 - присуство састанцима Секције психолога стручних сарадника
 - вођење евиденције о стручном усавшавању

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛЕ И ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

У току школске 2019/2020. године у библиотеци школе реализоване су следеће активности:

- упис ученика и наставника
- издавање књига
- каталогизација нових књига
- санирање оштећених књига
- праћење издавачке делатности
- посета Сајму књига у циљу праћења актуелних нових издања (Јовановић Наташа)
- сарадња са одељењским старешинама у циљу подстицања одговорног односа ученика према обавезама редовног враћања књига

Библиотекар Јовановић Наташа похађала је семинар обука библиотекара за унос података у нову MBS базу.

У раду библиотеке учествовали су следећи библиотекари: Јовановић Наташа, Игњатовић Љиљана, Поповић Иванка и Радојевић Борјан.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАСПИТНОГ РАДА И ПОДРШКЕ У УЧЕЊУ, ЛИЧНОМ, СОЦИЈАЛНОМ И ПРОФЕСИОНАЛНОМ РАЗВОЈУ УЧЕНИКА

Васпитни рад и подршка ученицима у личном, социјалном и професионалном развоју реализовани су кроз следеће програме:

- Васпитни рад и подршка ученицима у процесу наставе
- Програм рада одељењског старешине са одељењским заједницама и ученицима
- Програм подстицања развоја животних вештина
- Програм културних активности школе
- Програм каријерног вођења ученика
- Програм превенције изостајања
- Програм школског спорта
- Програм слободних активности

Током школске 2019/2020. године, као и ранијих школских година, реализација овог дела Годишњег плана рада школе у неким сегментима остварена је кроз превентивне активности Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Васпитни рад и подршка ученицима у процесу наставе

Најважнији циљеви у раду на реализацији васпитног рада и подршке ученицима у области наставе током школске 2019/2020. године били су:

- изграђивање радних навика и техника учења
- подстицање самопоуздања у учењу
- оспособљавање ученика за постављање циљева у учењу
- подстицање активности и мотивације у процесу наставе

До 13.03.2020. године реализоване су следеће активности:

- иницијално тестирање ученика и планирање индивидуализоване подршке ученицима
- оснаживање вршњачке помоћи и сарадње на часовима интензивнијом применом групног облика рада и рада у пару
- праћење перманентности оцењивања током посета часовима редовне наставе (директор и педагог)
- праћење праксе формативног праћења ученика увидом у педагошке свеске током посета часовима редовне наставе (директор и педагог)
- реализација додатне наставе и припреме ученика за такмичења из предмета основе електротехнике, енергетска електроника, програмирање, практична настава и верска настава
- реализација 13 угледних и огледних часа са применом активних и интерактивних облика и метода рада

Од 17.03.2020. године васпитни рад и подршка ученицима у процесу наставе су се одвијали кроз реализацију наставе на даљину и обухватили су:

- мотивисање ученика за укључивање у процес наставе на даљину
- подстицање и праћење редовности учења и израде домаћих задатака

- оснаживање самосталности и самопоуздања ученика у процесу реализације наставе на даљину

- индивидуализовану помоћ сваком ученику

Васпитни рад и подршка ученицима у процесу реализације наставе на даљину дали су позитивне резултате што потврђују резултати истраживања Настава на даљину из угла ученика(у прилогу).

У циљу даљег рада на унапређивању васпитне функције наставе неопходно је интензивирати примену активних и интерактивних облика и метода рада, оснаживати самосталност ученика у процесу наставе путем одговарајућих облика и метода рада, унапређивати праксу формативног праћења и оцењивања ученика и праксу индивидуализоване подршке ученицима у процесу наставе, наставити и интензивирати допунску, додатну и припремну наставу, обогатити понуду ваннаставних активности и подстицати развој међупредметних компетенција кроз процес наставе.

Томе ће допринети реализовани облици стручног усавршавања наставника током школске.2019/2020. године, као и планирани облици стручног усавршавања за школску .2020/2021. годину.

Програм рада одељењског старешине са одељењским заједницама и ученицима

Циљеви васпитног рада и подршке ученицима у личном, социјалном и професионалном развоју реализовани су кроз рад одељењског старешине. Програм рада одељењског старешине од 1. до 4 разреда сачињен је као подршка одељењским старешинама у раду и саставни је део Годишњег плана рада школе. На почетку школске 2019/2020. године реализован је инструктивни рад са одељењским старешинама. Као и ранијих година одељењске старешине су током школске. 2019/2020. године водиле евиденцију о појачаном васпитном раду.

У сарадњи са стручним сарадницима одељењске старешине 1. разреда највећу пажњу су посветиле адаптацији ученика на захтеве средње школе, усвајању правила понашања, социјализацији ученика, креирању здравих односа, превенцији вршњачког насиља и превенцији неоправданог изостајања. Стручни сарадник-педагог је реализовала теме које се односе на адаптацију ученика на захтеве средње школе, постављање личног циља, планирање рада и развој техника учења, превенцију злоупотреба ПАС и вештину доношења одлука, превенцију насиља и упознавање са Протоколом о заштити ученика од насиља. Стручни сарадник психолог је реализовала теме из области унапређивања комуникацијских вештина ученика

У другом разреду посвећена је пажња превенцији неоправданог изостајања и адаптацији на изазове адолесценције у сарадњи са педагогом која је са ученицима реализовала садржаје који се односе на изазове адолесценције.

У трећем и у четвртном разреду посвећена је пажња каријерном вођењу ученика и развијању предузетништва кроз организовање манифестације Дан каријере ,реализацију теме која се односи на доношење одлука о развоју каријере и посету EDU fair сајму образовања.

Одељењске старешине су у сарадњи са стручним сарадницима у свом раду већу пажњу посветиле индивидуалној подршци ученицима са посебним проблемима у психосоцијалном развоју и понашању због којих су ти ученици обухваћени третманима у специјализованим установама.

Одељењске старешине су од почетка реализације наставе на даљину интензивирале васпитни рад и подршку ученицима у новој и стресној ситуацији за све учеснике образовно

васпитног рада. Свакодневно су пратили, координисали, усклађивали активности, подстицали ученике и извештавали ученике и предметне наставнике о свим релевантним питањима и проблемима. Њихово ангажовање су ученици препознали и високо вредновали што је евидентирано у истраживању.

Програм подстицања развоја животних вештина

Реализоване су следеће активности:

Рад са одељењским заједницама 1 разреда

Теме - адаптација на захтеве средње школе (педагог), постављање личног циља у средњој школи и стратегије постизања успеха, радне навике и технике учења (педагог), превенција злоупотребе дрога и вештина доношења одлука (педагог), комуникација (психолог)

Рад са одељењским заједницама 2. разреда

Теме: изазови адолесценције(педагог)

Рад са одељењским заједницама 3. разреда

Теме: Радионица Green Mind Consulting-Зелено предузетништво (координатор Драгана Бирташевић)

Рад са Ученичким парламентом

Предавање из области превенције злоупотребе ПАС за Ученички парламент у оквиру пројекта „Године одрастања“ МУПа Србије (координатор Драгана Бирташевић)

Рад са одељењским заједницама завршних разреда

Тема: куда после средње школе(педагог), организовање манифестације Дан каријере

- рад са одељењским заједницама и групама ученика на превазилажењу несупеха, применом стратегије корак по корак, јачању самопоуздања у школским ситуацијама
- индивидуални онлајн саветодавни рад на јачању самосталности, управљању временом и учењем током реализације истраживања Настава на даљину из угла ученика

Програм културних активности школе

До 13.03.2020. године реализоване су следеће активности:

- припрема, учешће и освајање 3. места на општинском турниру у фудбалу и учешће на градском такмичењу (ментор: Весић Владимир и ученици)
- припрема Светосавске академије (Дафина Жагар Марков, Лазић Миленко и ученици)
- сарадња са Црвеним крстом Стари град и реализација хуманитарне акције „Један пакетић, пуно љубави“(Драгана Бирташевић и ученици)
- организација манифестације Дан каријере у сарадњи са високошколским установама (Славица Чарапић Стефановић)
- школски турнир у шаху (Звонимир Ивић и ученици)
- посета, Сајму EDU- fair (Славица Чарапић Стефановић и ученици)
- хуманитарна акција „ Чеп за хендикеп“
- акција добровољног давања крви у организацији Завода за трансфузију крви са учешћем запослених и ученика

Програм каријерног вођења ученика

У оквиру програма каријерног вођења ученици 1. разреда и родитељи су информисани о подручју рада и одабраном образовном профилу. Такође на почетку

школске године ученици свих разреда су информисани о захтевима наставних планова и програма. Континуирано током школске године ученици су у сарадњи са предметним наставницима, одељењским старешинама и стручним сарадником информисани и упућивани на додатне изворе информација о одабраном образовном профилу, могућностима запошљавања и наставка школовања, преквалификацији, доквалификацији и специјализацији. По потреби обављани су индивидуални разговори са ученицима и родитељима о потребама и могућностима промене подручја рада, образовног профила и нивоа образовања.

Реализована је манифестација „Дан каријере“ уз учешће значајног броја високо школских институција и велико интересовање ученика 4. разреда. У оквиру те манифестације реализована је тема Куда после средње школе (како донети одлуку) и ученици су добили штампани инструктивни материјал. Реализована је и посета Сајму образовања EDU-fair са једним бројем ученика 4. разреда, набављен и дистрибуиран информативни материјал за ученике завршних одељења.

Програм превенције изостајања и осипања броја ученика

У оквиру програма превенције изостајања и осипања броја ученика реализоване су следеће активности:

- информисање одељењских старешина о процедури регулисања изостанака ученика (директор и педагог)
- подршка новоуписаним ученицима у адаптацији на захтеве и обавезе у школи и интеграцију у ученички колектив (Тим за подршку новоуписаним ученицима)
- спровођење васпитних мера, васпитно-дисциплинских поступака и изрицање мера из надлежности одељењских старешина, директора школе и Наставничког већа
- периодичне анализе изостајања ученика и извештавање Наставничког већа и Савета родитеља (педагог)
- појачан васпитни рад одељењских старешина са ученицима поводом неоправданог изостајања
- саветодавни рад педагога и психолога са ученицима поводом неоправданог изостајања
- праћење и саветодавни рад стручних сарадника са ученицима чије је изостајање узроковано адолесцентном кризом и сарадња са специјализованим установама у случајевима ученика који су обухваћени њиховим третманом
- креирање стратегија индивидуализоване помоћи ученицима да савладају градиво услед изостајања из школе док су обухваћени третманом специјализованих установа (одељењске старешине, предметни наставници, Тим за инклузију, стручни сарадници, родитељи и ученици)
- сарадња са центрима за социјални рад поводом изостајања ученика у случајевима где школа не успева да оствари сарадњу са породицом (одељењске старешине, директор и педагог)

У условима реализације наставе на даљину остварена је специфична и врло интензивна сарадња одељењских старешина и предметних наставника са ученицима и родитељима у циљу оснаживања, мотивисања и подстицања редовности похађања и испуњавања обавеза у оквиру наставе на даљину.

Извештај о реализацији програма сарадње са локалном самоуправом, другим школама, привредним друштвима, институцијама и организацијама

У току школске 2020/2021. године реализоване су следеће активности:

- реализација наставе у блоку (ЈКП Јавно осветљење, Монтапројект, Светлост Лукс, Електроком, Електромонт, предузећа и сервиси овлашћени за термичке и расхладне уређаје)
- каријерно вођење и саветовање ученика (Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија, Факултет за инжењерски менаџмент, Метрополитан универзитет, Техникум таурунум, МЕФ, РАФ, Сајам образовања EDUfair)
- учешће у реализацији превентивних, едукативних, спортских програма, хуманитарних акција подршке особама са посебним потребама (хуманитарна акција „Чеп за хендикеп“, „Један пакетих, пуно љубави“, хуманитарна акција добровољног давања крви у сарадњи са Заводом за трансфузију крви са учешћем ученика и запослених,
- пружање додатне здравствене и социјалне подршке ученицима и породицама ради заштите од насиља, злостављања и занемаривања (Дом здравља Стари град, Институт за ментално здравље, центри за социјални рад, домови ученика средњих школа, МУП Стари град)
- унапређивање услова за реализацију образовно васпитног рада (Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Секретаријат за образовање града Београда, ЗУОВ, Заједница електротехничких школа Србије)

Извештај о реализацији програма обуке ученика завршних разреда за потребе одбране земље у условима ванредног и ратног стања

Програм обуке ученика завршних разреда за потребе одбране земље у условима ванредног и ратног стања реализован је у сарадњи са Министарством одбране Републике Србије. Предавачи Министарства одбране Републике Србије су у оквиру блока од два школска часа реализовали све теме предвиђене програмом обуке за ученике 3/6 одељења и одељења четвртог разреда.

Извештај о реализацији програма здравственог васпитања

У оквиру Плана здравствене заштите ученика на почетку школске 2019/2020. године реализован је заједнички родитељски састанак родитеља ученика првог разреда на коме је педагог информисала родитеље о адолесцентним променама, улози породице у здравом одрастању детета, важности комуникације у породици у периоду адолесценције, адолесцентним кризама и адаптацији на средњу школу. Са ученицима 1. разреда педагог је реализовала тему из области превенције злоупотребе ПАС и вештине доношења одлука а психолог је реализовала тему из области развоја комуникацијских вештина. Психолог је реализовала родитељски састанак на тему Породица која НЕ ствара наркоманију. Педагог школе је са ученицима другог разреда реализовала тему разумети и подржати себе у адолесценцији са циљем освешћивања промена и захтева адолесценције, превенције и решавања адолесцентних криза и развоја емоционалних вештина. Наставница Валентина Николић је са ученицима 1. разреда је до 13.03.2020. године реализовала део активности у оквиру пројекта Здрави стилови живота.

Ученици су учествовали на спортском турниру у фудбалу и на школском турниру у шаху. Укључили су се у хуманитарну акцију добровољног давања крви.

У току реализације наставе на даљину стручни сарадници су припремали и постављали на сајт школе текстове за ученике и родитеље у циљу оснаживања њихових капацитета за очување менталног и физичког здравља и креирање стратегија оптималног животног функционисања у периоду трајања пандемије.

Програм школског спорта

У оквиру Програма школског спорта реализовани су школски турнир у фудбалу (Весић Владимир и ученици), школски турнир у кошарци (Адровић Изет и ученици).

Школски спортски тимови су учествовали на општинским турнирима и то:

- учешће на општинском турниру средњих школа у рукомету, без пласмана (Тимотић Александар и ученици)
- учешће на општинском турниру средњих школа у фудбалу и освајање 3. места (Весић Владимир и ученици)
- учешће на општинском турниру у кошарци, без пласмана (Адровић Изет и ученици)
- учешће на општинском првенству у одбојци, без пласмана (Адровић Изет и ученици)

Секција информатичко-рачунарских технологија (СИРТ)

Током школске 2019/2020. године секција за информатичко-рачунарске технологије (СИРТ) је према плану и програму рада за школску 2019/2020. годину, реализовала следеће активности:

- израда плана и програма рада за школску 2019/2020. годину
- презентација и приказ планираних активности ученицима I, II, III и IV разреда профила електротехничар рачунара и електротехничар аутоматике
- подела ученика према школским сменама на групу А и групу Б
- реализација планиране активности „Учење програмирања и програмског језика Пајтон израдом компјутерских игара у графичком окружењу Pygame“
- посета некадашњих ученика школа који су тренутно запослени у ИТ индустрији и упознавање ученика школе са њиховим радом у школи, знањима потребним да би се пронашао посао у ИТ индустрији и искуствима у раду

- израда плана рада и припремање активности секције за следећу школску годину
- Током школске 2019/2020. године СИРТ је реализовала 41 час активности.

У раду секције су учествовали ученици одељења I1, II1, II2, III1, III2 и наставник Ранковић Небојша.

Драмска и рецитаторска секција

Ове секције су своје активности током школске 2019/2020. године организовале поводом припреме и реализације Светосавске академије, а услед ситуације изазване пандемијом корона вируса приредба поводом Дана школе није одржана. Реализоване су следеће активности:

- селекција учесника Академије
- избор текстова, прилагођавање текстова ученичким способностима и интересовањима, детекција спорних глумачких партија
- учење текста и увежбавање сценског изговора текста
- организација и реализација проба
- интензивирање проба и генерална проба

- извођење Светосавске академије

Носилац реализације активности поводом Светосавске академије била је Жагар Марков Дафина у сарадњи са Лазић Миленком.

Ликовна секција

Током школске 2019/2020. године ликовна секција је реализовала следеће активности:

- мотивисање и укључивање ученика и договор о раду
- припрема изложбе ликовних радова
- активности на естетском уређењу школског простора
- учешће у припреми поставке изложбе радова ученика и наставника из области електротехнике и практичне наставе

Еколошка секција

Еколошка секција је по први пут формирана ове школске године у нашој школи. Циљ секције је едукација ученика и развијање еколошке свести, брига о непосредном окружењу и развијање љубави према природи. Секција окупља ученике првих разреда.

Чланови секције су у овој школској години сређивали кабинет природних наука који је добио ново рухо. Сређени су сви панои који служе као наставни материјал у настави, а направљени су од стране ученика; урађени су неки нови панои као наставна средства, посађено цвеће. Обележени су важни датуми за екологију.

Посебно одушевљење је изазвала посета Јавном акваријуму и тропикаријуму у Београду. Неки од чланова секције урадили су презентације са те посете. Поводом новогодишњих празника чланови секције направили су украсе од рециклираног материјала и украсили простор у холу школе. Како је данима била висока загађеност ваздуха у Србији, чланови секције пратили су и стално анализирали загађеност ваздуха и тражили начине да помогну квалитетнијем животу. У нашој школи већ низ година постоји акција „Чеп за хендикеп“, па су се чланови секције придружили тој акцији.

13.03.2020. године са увођењем ванредног стања услед пандемије Корона вирусом рад секције је престао.

Ученички парламент

Ученички парламент је током школске 2019/2020. године одржао три састанка. На првом састанку на почетку школске године одржан је избор председника ученичког парламента, два пунолетна ученика као представници у школском одбору, секретар ученичког парламента и координатори за све четири године. Усвојен је план рада, изабран је један члан за стручни актив за развојно планирање школе и један представник за тим за самовредновање школе. Разматран је годишњи план рада школе за школску 2019/2020. годину. Размотрен је предлог Развојног плана школе и предлог допуне Годишњег плана рада школе (план здравствене заштите ученика, план рада секције за каријерно вођење ученика и допуна заштите од дискриминације, насиља и злостављања и занемаривања). На другом састанку ученици су давали предлоге који су се нашли у развојном плану школе: организовање хуманитарних акција, увођење пројектора у учионице, сређивање тоалета, увођење интереса у школи који ће бити доступан свим ученицима, увођење обележавања значајних датума. На трећем ванредном састанку ученичког парламента одржано је

предавање: „Пројекат под називом- Године одрастања“. МУП Републике Србије – Полицијска станица Стари град одржала је предавање Ученичком парламенту. Пројекат подразумева – Одрастање детета у здравој средини без психоактивних супстанци. Ученици су упознати о друштвеним аспектима наркоманије младих у Србији (шта све треба знати о дрогама, подићи јавну свест о здравом одрастању младих).

Инспектори су одржали предавање у трајању од једног школског часа, односно 45 минута. Услед новонастале ситуације брзог глобалног ширења вируса COVID-19 и проглашеног ванредног стања у Републици Србији у марту, Ученички парламент после тога није одржао ниједан састанак.

Програм сарадње са породицом

Током школске 2019/2020. године реализоване су следеће активности:

- родитељски састанак са родитељима ученика првог разреда (директор и педагог)
- родитељски састанак на тему Породица која НЕ ствара наркоманију (психолог)
- планирани родитељски састанци (одељењске старешине)
- индивидуални састанци одељењских старешина и родитеља-„отворена врата“
- састанци Савета родитеља (педагог)
- учешће родитеља у раду Школског одбора (директор, чланови Школског одбора)
- саветодавни рад са родитељима (стручни сарадници , директор)

Од почетка реализације наставе на даљину посебно је интензивирана сарадња одељењских старешина са родитељима у циљу праћења, подршке, идентификовања и благовременог реаговања у случајевима постојања проблема који ученике ометају у учешћу и остваривању резултата у учењу.

Извештај о раду Савета родитеља

У току школске 2019/2020. године Савет родитеља је информисан о Извештају о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2018/2019. годину, Извештају о раду директора, Акционом плану и Годишњем плану рада школе за школску 2019/2020. годину. На конститутивном састанку су разматрани предлози допуне Школског програма и Развојног плана школе и резултати истраживачког пројекта Вредновање рада наставника од стране ученика.

Савет родитеља је информисан о свим школским тимовима, мотивисан за сарадњу и обављен је избор представника за школске тимове као и за Општински савет родитеља. Други планирани састанак Савета родитеља 14.11.2019. године није одржан због недостатка кворума.

На састанку Савета родитеља 05.03.2020. године разматрано је постигнуће ученика на крају 1.полугодишта школске 2019/2020. године и мере за побољшање постигнућа, полугодишњи извештај о реализацији програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (ДНЗЗ) и Тима за заштиту од ДНЗЗ, полугодишњи извештаји о раду школе и раду директора.

**РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СТРУЧНОГ И ПЕДАГОШКО – ПСИХОЛОШКОГ УСАВРШАВАЊА
НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У УСТАНОВИ**

У току школске 2019/2020. године до 13.03.2020. године у оквиру стручног и педагошко психолошког усавршавања наставника и стручних сарадника у установи реализоване су следеће активности:

Активност	Реализатор
<p>Угледни и огледни часови: “What do we know about the British?” „BritishHomes“ Мотиви у ликовној уметности Снимање статичке карактеристике мерног давача помераја Претварачи температуре Инвертујући, неинвертујући и јединични операциони појачавач Њутнови закони механике „Prettygirls of New York“ Регулација брзина мотора једносмерне струје Сервомотори Могућност презентације лектире “Антигона” Врлина и знање у Античкој филозофији Везе отпорника Мерење температуре отпорном методом Уземљивачи и хваталке 2/4 Како приволети ученике да изаберу хемију као изборни предмет Хиралност молекула Снимање и емитовање часова из предмета електрична мерења: Мерење снаге у наизменичном монофазном струјном кругу Мерење фактора снаге у наизменичном монофазном струјном кругу</p> <p>Стручне теме, прикази књига, приручника, стручних текстова и истраживања Едукација одељењских старешина за сарадњу са ученицима и родитељима Планирање, припремање, реализација наставе и вредновање рада ученика „Формативно и сумативно оцењивање“ „Обновљиви извори енергије“ „Електричне инсталације и осветљење“ „Iron Lady metalurgija“</p>	<p>Марија Благојевић Иванка Поповић Наташа Јовановић Слађана Василић, Милутин Перовић Слободанка Манојловић Весна Јањић Олга Вукобратовић</p> <p>Ивана Дежаров Стаменковић Оливера Раичевић Весна Јањић</p> <p>Весна Јањић Зорица Цанић Милица Четник Зорка Јовичевић Олга Вукобратовић Слободанка Манојловић Ивона Вујошевић</p> <p>Ивона Вујошевић</p> <p>Ненад Петровић, РТС</p> <p>Ненад Петровић, РТС</p> <p>Славица Чарапић Стефановић Славица Чарапић Стефановић Славица Чарапић Стефановић Слободанка Манојловић Весна Штетин Александра Томић</p>

„Оцењивање у функцији учења и развоја Античка филозофија	Милица Четник Милица Четник
Посете институцијама и манифестацијама науке, културе и образовања Посета EDU fair Сајму образовања Музеј науке и технике-посера	Славица Чарапић Стефановић Светлана Зековић Слободан Арсеновић Хранислав Тодоровић

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

Најважнији циљ у области унапређивања образовно - васпитног рада у току школске 2019/2020. године био је оснаживање компетенција наставника за поучавање и учење (К2).

Планирани циљ конкретизован је кроз следеће задатке:

1. Оснаживање компетенција наставника у области годишњег и месечног планирања рада
2. Унапређивање праксе формативног оцењивања ученика
3. Интензивирање примене активних и интерактивних облика и метода рада
4. Оспособљавање наставника за подстицање саморегулације и метакогниције код ученика
5. Унапређивање знања и праксе наставника у области индивидуализације наставе и индивидуализованих мера подршке ученицима у учењу
6. Унапређивање сарадње одељењских старешина са ученицима и родитељима

Реализоване су следеће активности:

Активност	Реализатори и учесници
Едукација одељењских старешина за сарадњу са ученицима и родитељима	Педагог и одељењске старешине
Планирање, припремање, реализација наставе и вредновање рада ученика	Педагог и наставници
Формативно и сумативно оцењивање	Педагог и наставници
Спровођење иницијалних тестова и планирање индивидуализоване подршке ученицима на основу добирјних резултата	Предметни наставници, стручна већа и ученици
Коришћење школског сајта за приступ дидактичком материјалу, примерима и задацима	Предметни наставници и ученици
Оснаживање вршњачке помоћи и сарадње на часовима	Предметни наставници и ученици
Акредитовани семинар:	

<p>Оцењивање у функцији ефикасне наставе и учења (каталожки број 525, 8 бодова)</p> <p>Примена индивидуализоване, проблемске, програмиране и егземпларне наставе у школи (каталожки број 552, 8 бодова)</p> <p>Међупредметни присуп настави и учењу и развој компетенција ученика (каталожки број 480, бодова)</p> <p>Реализација наставе оријентисане ка исходима учења (24 бода)</p> <p>Државни семинар о настави математике и рачунарства друштва математичара Србије (каталожки број 345, компетенција К1)</p>	<p>Предавачи уз учешће директора, наставника и стручних сарадника</p> <p>Предавачи уз учешће директора, наставника и стручних сарадника</p> <p>Предавачи уз учешће директора, наставника и стручних сарадника</p> <p>Онлајн обука</p> <p>Предавачи уз учешће наставника</p>
<p>Угледни и огледни часови:</p> <p>„What do we know about the British?“</p> <p>„BritishHomes“</p> <p>Мотиви у ликовној уметности</p> <p>Снимање статичке карактеристике мерног давача помераја</p> <p>Претварачи температуре</p> <p>Инвертујући, неинвертујући и јединични операциони појачавач</p> <p>Њутнови закони механике</p> <p>„Prettygirls of New York“</p> <p>Регулација брзина мотора једносмерне струје</p> <p>Сервомотори</p> <p>Могућност презентације лектире „Антигона“</p> <p>Врлина и знање у Античкој филозофији</p> <p>Везе отпорника</p> <p>Мерење температуре отпорном методом</p> <p>Уземљивачи и хваталке 2/4</p> <p>Како приволети ученике да изаберу хемију као изборни предмет</p> <p>Хиралност молекула</p> <p>Снимање и емитовање часова из предмета електрична мерења:</p> <p>Мерење снаге у наизменичном монофазном струјном кругу</p> <p>Мерење фактора снаге у наизменичном монофазном струјном кругу</p>	<p>Марија Благојевић</p> <p>Иванка Поповић</p> <p>Наташа Јовановић</p> <p>Слађана Василић, Милутин Перовић</p> <p>Слободанка Манојловић</p> <p>Весна Јањић</p> <p>Олга Вукобратовић</p> <p>Ивана Дежаров Стаменковић</p> <p>Оливера Раичевић</p> <p>Весна Јањић</p> <p>Весна Јањић</p> <p>Зорица Цанић</p> <p>Милица Четник</p> <p>Зорка Јовичевић</p> <p>Олга Вукобратовић</p> <p>Слободанка Манојловић</p> <p>Ивона Вујошевић</p> <p>Ивона Вујошевић</p> <p>Ненад Петровић, РТС</p> <p>Ненад Петровић, РТС</p>

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ОБРАЗОВНО
ВАСПИТНИ РАД И ПРИПРЕМЕ ЗА ПРОВЕРУ САВЛАДАНОСТИ ПРОГРАМА ЗА ПОЛАГАЊА
ИСПИТА ЗА ЛИЦЕНЦУ**

У току школске 2019/2020. године припреме за проверу савладаности програма за полагање испита за лиценцу започели су: Миленковић Радмило, Трмчић Благоје, Станисављевић Марко и Ивић Звонимир.

У току школске 2019/2020. године са успехом је савладао програм припреме за полагање испита за лиценцу Ђелевић Саша.

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2019/2020.ГОДИНЕ

Табеларни преглед

за I разред

крај школске 2019/2020. године

одељење	број ученика		позит. успех		одличан		врло добар		добар		довољан		није завр. раз.		изостанци		
	почет.	крај	бр.уч.	%	бр.уч.	%	бр.уч.	%	бр.уч.	%	бр.уч.	%	бр.уч.	%	оправд.	неоправ.	укупно
I1	30	30	30	100,00	8	26,67	19	63,33	3	10,00	0	0,00	0	0,00	2765	42	2807
I2	30	24	24	100,00	1	4,17	11	45,83	10	41,67	2	8,33	0	0,00	0	0	0
I3	28	28	28	100,00	1	3,57	7	25,00	19	67,86	1	3,57	0	0,00	3004	191	3195
I4	31	28	28	100,00	2	7,14	11	39,29	14	50,00	1	3,57	0	0,00	2441	74	2515
I5	30	24	24	100,00	1	4,17	7	29,17	16	66,67	0	0,00	0	0,00	2182	204	2386
I6	30	23	23	100,00	0	0,00	6	26,09	15	65,22	2	8,70	0	0,00	2862	255	3117
Σ	179	157	157	100,00	13	8,28	61	38,85	77	49,04	6	3,82	0	0,00	13254	766	14020

за II разред

крај школске 2019/2020. године

одељење	број ученика		позит. успех		одличан		врло добар		добар		довољан		није завр. раз.		изостанци		
	почет.	крај	бр.уч.	%	бр.уч.	%	бр.уч.	%	бр.уч.	%	бр.уч.	%	бр.уч.	%	оправд.	неоправ.	укупно
II₁	25	24	24	100,00	5	20,83	15	62,50	4	16,67	0	0,00	0	0,00	1412	41	1453
II₂	26	25	25	100,00	5	20,00	10	40,00	8	32,00	2	8,00	0	0,00	1380	92	1472
II₃	26	25	25	100,00	0	0,00	6	24,00	18	72,00	1	4,00	0	0,00	1974	347	2321
II₄	24	24	24	100,00	1	4,17	8	33,33	15	62,50	0	0,00	0	0,00	2026	105	2131
II₅	28	27	27	100,00	1	3,70	7	25,93	16	59,26	3	11,11	0	0,00	1495	104	1599
II₆	25	24	24	100,00	1	4,17	4	16,67	19	79,17	0	0,00	0	0,00	3208	137	3345
Σ	154	149	149	100,00	13	8,72	50	33,56	80	53,69	6	4,03	0	0,00	11495	826	12321

за III разред

крај школске 2019/2020. године

одељење	број ученика		позит. успех		одличан		врло добар		добар		довољан		није завр. раз.		изостанци		
	почет.	крај	бр.уч.	%	бр.уч.	%	бр.уч.	%	бр.уч.	%	бр.уч.	%	бр.уч.	%	оправд.	неоправ.	укупно
III₁	30	30	30	100,00	12	40,00	11	36,67	7	23,33	0	0,00	0	0,00	2336	146	2482
III₂	30	30	30	100,00	4	13,33	11	36,67	14	46,67	1	3,33	0	0,00	3665	191	3856
III₃	29	29	29	100,00	5	17,24	9	31,03	15	51,72	0	0,00	0	0,00	2933	125	3058
III₄	28	27	27	100,00	2	7,41	13	48,15	12	44,44	0	0,00	0	0,00	3518	193	3711
III₅	28	28	28	100,00	1	3,57	13	46,43	14	50,00	0	0,00	0	0,00	1784	120	1904
III₆	29	29	29	100,00	3	10,34	10	34,48	15	51,72	1	3,45	0	0,00	3039	230	3269
Σ	174	173	173	100,00	27	15,61	67	38,73	77	44,51	2	1,16	0	0,00	17275	1005	18280

за IV разред

крај школске 2019/2020. године

одељење	број ученика		позит. успех		одличан		врло добар		добар		довољан		није завр. раз.		изостанци		
	почет.	крај	бр.уч.	%	бр.уч.	%	бр.уч.	%	бр.уч.	%	бр.уч.	%	бр.уч.	%	оправд.	неоправ.	укупно
IV₁	29	28	28	100,00	9	32,14	14	50,00	5	17,86	0	0,00	0	0,00	4510	113	4623
IV₂	27	27	27	100,00	2	7,41	14	51,85	11	40,74	0	0,00	0	0,00	3918	653	4571
IV₃	30	29	29	100,00	2	6,90	4	13,79	21	72,41	2	6,90	0	0,00	4843	250	5093
IV₄	31	30	30	100,00	1	3,33	4	13,33	23	76,67	2	6,67	0	0,00	4381	605	4986
IV₅	28	28	28	100,00	8	28,57	10	35,71	10	35,71	0	0,00	0	0,00	3094	221	3315
Σ	145	142	142	100,00	22	15,49	46	32,39	70	49,30	4	2,82	0	0,00	20746	1842	22588

за све разреде

крај школске 2019/2020. године

одељење	број ученика		позит. успех		одличан		врло добар		добар		довољан		није завр. раз.		изостанци		
	почет.	крај	бр.уч.	%	бр.уч.	%	бр.уч.	%	бр.уч.	%	бр.уч.	%	бр.уч.	%	оправд.	неоправ.	укупно
I	179	157	157	100,00	13	8,28	61	38,85	77	49,04	6	3,82	0	0,00	13254	766	14020
II	154	149	149	100,00	13	8,72	50	33,56	80	53,69	6	4,03	0	0,00	11495	826	12321
III	174	173	173	100	27	15,61	67	38,728	77	44,5087	2	1,16	0	0	17275	1005	18280
IV	145	142	142	100	22	15,49	46	32,394	70	49,2958	4	2,82	0	0	20746	1842	22588
Σ	652	621	621	100,00	75	12,08	224	36,07	304	48,95	18	2,90	0	0,00	62770	4439	67209

Средње оцене по разредима и одељењима

1. разред

	Школска 2018/2019	Школска 2019/2020.
% позитивних	96,9%	100%
Средња оцена	3,35	3,34

2. разред

	Школска 2018/2019	Школска 2019/2020.
% позитивних	99,41%	100%
Средња оцена	3,29	3,44

3. разред

	Школска 2018/2019	Школска 2019/2020.
% позитивних	99,39%	100%
Средња оцена	3,64	3,59

4. разред

	Школска 2018/2019	Школска 2019/2020.
% позитивних	94,4%	100%
Средња оцена	3,20	3,52

1-4. разред

1. разред

	Школска 2018/2019	Школска 2019/2020.
% позитивних	98,84%	99,83%
Средња оцена	3,37	3,47

1. разред

Одељење	Средња оцена
1/1	3,99
1/2	3,37
1/3	2,78
1/4	3,46
1/5	3,32
1/6	3,16

2. разред

Одељење	Средња оцена
2/1	3,87
2/2	3,69
2/3	3,24
2/4	3,39
2/5	3,20
2/6	3,28

3. разред

Одељење	Средња оцена
3/1	4,09
3/2	3,58
3/3	3,55
3/4	3,44
3/5	3,46
3/6	3,43

4. разред

Одељење	Средња оцена
4/1	3,96
4/2	3,56

4/3	3,09
4/4	3,16
4/5	3,87

Најуспешнија одељења у школи

Три најуспешнија одељења у школи на крају школске 2019/2020. године:

3/1 4,09

1/1 3,99

4/1 3,96

Средња оцена на нивоу школе: **3,47**

РЕАЛИЗАЦИЈА ЗАВРШНИХ И МАТУРСКИХ ИСПИТА

Резултати ученика на завршном и матурским испитима у **јунском року** школске 2019/2020. године

	III ₆ (завршни)		IV ₁		IV ₂		IV ₃		IV ₄		IV ₅		Матурски	
Укупно ученика	29	%	28	%	27	%	29	%	30	%	28	%	142	%
Пријавили	29	100	28	100	27	100	29	100	30	100	28	100	142	100
Полагали	29	100	28	100	27	100	29	100	30	100	28	100	142	100
Положили	29	100	28	100	27	100	29	100	30	100	28	100	142	100
Одлични	19	65,52	14	50	3	11,11	2	6,90	2	6,67	21	75	42	29,58
Врло добри	9	31,03	13	46,43	21	77,78	14	48,28	8	26,66	7	25	63	44,37
Добри	/	/	1	3,57	3	11,11	12	41,37	18	60	/	/	34	23,94
Довољни	1	3,45	/	/	/	/	1	3,45	2	6,67	/	/	3	2,11
Средња оцена	4,59		4,39		3,99		3,56		3,28		4,67		3,98	

Средња оцена на завршном испиту је **4,59**. Средња оцена на матурским испитима је **3,98**.

УПИС УЧЕНИКА У ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Број уписаних одељења

Образовни профил	Трајање (у годинама)	1.разред	2.разред	3.разред	4.разред	Укупно
Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје	3	/	1	1/2	/	1 1/2
Електроинсталатер	3	/	/	1/2	/	1/2
Електротехничар рачунара	4	1	1	1	1	4
Електротехничар аутоматике	4	/	1	1	1	3
Електротехничар информационих технологија	4	1	/	/	/	1
Електротехничар енергетике	4	2	2	2	2	8
Електротехничар за термичке и расхладне уређаје	4	1	1	1	1	4
Укупно	-	5	6	6	5	22

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА

У оквиру Акционог плана за школску 2019/2020. годину реализоване су следеће активности:

Опремање школе рачунарском техником и наставним средствима

- набавка рачунарске опреме
- набавка наставних средстава према потребама стручних већа
- набавка опреме и инструмената за лабораторијске вежбе
- набавка опреме и реквизита за наставу физичког васпитања

Оплемењивање школског дворишта и простора око школе

- уређење зелених површина у школском дворишту

Едукација наставника у установи

- вештине комуникације, вођење одељења, едукација одељењских старешина
- креирање ИОП-а
- реализација акредитованих семинара
- реализација угледних и огледних часова према Годишњем плану стручног усавршавања у установи до 16.03.2020. када је уведено ванредно стање да би се спречило ширење инфекције Covid-19

Праћење, вредновање наставе и инструктивни рад са наставницима

- посета часовима редовне наставе (21 час) и инструктивни рад
- самовредновање
- увид директора у рад стручних органа, праћење и анализа рада стручних органа, извештавање
- извештаји, учешће у раду стручних органа
- реализација Плана увођења приправника у образовно-васпитни рад и припреме за проверу савладаности програма за полагање испита за лиценцу
- праћење, увид и вредновање рада стручних већа и тимова

Реализација стручног и педагошко-психолошког усавршавања наставника и стручних сарадника ван установе

- активности предвиђене Личним плановима стручног усавршавања до 16.03.2020.

Подршка ученицима у побољшавању постигнућа у настави

- реализација допунске наставе
- унапређивање знања и праксе из области индивидуализације и индивидуализације подршке ученицима
- оснаживање капацитета за разумевање физичких, емоционалних, социјалних, културних разлика међу ученицима, стицање знања о начинима подршке ученицима из осетљивих друштвених група
- оснаживање знања у области процене потребе ученика за додатном подршком у учењу
- реализација активности тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
- реализација активности тима за каријерно вођење

Едукација наставника у установи

- понуда програма секција и мотивисање ученика за учешће

Програми и активности подстицања развоја животних вештина

- спровођење програма јачања самопоуздања и решавања проблема
- мотивисање ученика за учешће у раду Ученичког парламента
- спровођење програма каријерног вођења ученика
- реализација активности подстицања способности тимског рада
- организовање подршке успешнијих мање успешним ученицима кроз различита организациона решења у наставном процесу (рад у пару, групни облик рада...)
- индивидуализација захтева према могућностима ученика (захтеви и задаци различите тежине, прилагођење темпа рада)

Маркетинг школе

- формирање Тима за маркетинг и израда Плана рада
- ажурирање сајта школе и рад на његовој функционалности и естетици

Настава и учење

- упознавање ученика са параметрима праћења напредовања и критеријумима оцењивања као и са динамиком и техникама оцењивања

- спровођење иницијалних тестова знања и анализа резултата
- планирање индивидуализоване подршке ученицима на основу добијених резултата (мере прилагођавања градива и материјала у оквиру редовне наставе, организовање допунске наставе); договор са о. старешинама, информисање родитеља

- праћење напредовања ученика и ефеката предузетих мера у настави
- посете часовима редовне наставе и инструктивни рад
- угледни часови
- огледни часови
- анализа напредовања и укупних резултата ученика са посебним освртом на ефекте предузетих мера подршке; планирање даљих мера у зависности од постигнутих резултата

- израда индивидуализованих задатака, материјала и планова допунске наставе, реализација и праћење ефеката

- оснаживање вршњачке помоћи и сарадње на часовима
- реализација наставе на даљину због увођења ванредног стања услед епидемије узроковане Корона вирусом путем платформе Google classroom Microsoft Teams, сајта школе и мејла

- Стручне теме : Едукација одељењских старешина за сарадњу са ученицима и родитељима, Формативно и сумативно оцењивање ученика, Адаптација на захтеве средње школе, Планирање и припремање за наставу и реализација наставе, Превенција насиља и упознавање са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Постављање личног циља у средњој школи, Како развијати стратегије учења, Разумети и подржати себе у адолесценцији, Асертивна комуникација, Породица која не ствара наркоманију

Образовна постигнућа ученика

- планирање индивидуализоване подршке ученицима на основу добијених резултата (мере прилагођавања градива и материјала у оквиру редовне наставе, организовање допунске наставе); договор са о. старешинама, информисање родитеља

- праћење напредовања ученика и ефеката предузетих мера у настави
- анализа напредовања и укупних резултата ученика са посебним освртом на ефекте предузетих мера подршке; планирање даљих мера у зависности од постигнутих резултата

- израда индивидуализованих задатака, материјала и планова допунске наставе, реализација и праћење ефеката

- оснаживање вршњачке помоћи и сарадње на часовима
- мотивисање ученика за редовно похађање допунске наставе
- систематско праћење и анализа успеха и владања ученика
- педагошко инструктивни увид и надзор над радом наставника и стручних органа
- сарадња са ученицима и помоћ током реализације наставе на даљину

Етос

- израда и истицање продуката ученичких активности у учионицама, радионицама, кабинетима и холу школе

Организација рада школе и руковођење

- систематско праћење и анализа успеха и владања ученика
- континуирано самовредновање рада школе по важећем правилнику
- увид, надзор у образовно-васпитни рад наставника и стручних органа

Ресурси

- Акредитовани семинар: Оцењивање у функцији ефикасне наставе и учења (Каталoшки број 525, компетенција K2)
- Акредитовани семинар: Примена индивидуализоване, проблемске, програмиране и егземпларне наставе у школи (Каталoшки број 552, компетенција K2)
- Акредитовани семинар: Међупредметни приступ настави и учењу и развој компетенција ученика (Каталoшки број 480, компетенција K2)
- Акредитовани семинар: Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије (Каталoшки број 345, компетенција K1)
- Акредитована обука ЗУОВ-а реализована онлине:“ Реализација наставе оријентисане ка исходима учења“
 - Угледни часови
 - Огледни часови
 - Посете часовима редовне наставе допунске и додатне наставе и инструктивни рад
 - Сарадња са Црвеним крстом (хуманитарне акције и сл.)
 - Реализација активности унапређивања материјално техничких услова за рад школе предвиђених Развојним планом школе
 - Набавка плоча за клупе и наслона и седишта за столице
 - Материјал за текуће одржавање школске зграде и учионица
 - Материјал за одржавање хигијене у школској згради

Самовредновање

- реализација самовредновања кључне области: Програмирање, планирање и извештавање, Постигнућа ученика,

НАСТАВА НА ДАЉИНУ ИЗ УГЛА УЧЕНИКА

Резултати истраживања

Настава на даљину од 17.03.2020. године се догодила изненада, непланирано, у условима ванредног стања услед пандемије корона вируса. Ситуација је била стресна а животи свих преплављени страхом и анксиозношћу услед неизвесности на свим животним пољима. У тим околностима се одвијало успостављање и реализовање наставе на даљину.

Колико је недоумица, збуњености и тешкоћа пратило овај процес, а у којој мери је настава на даљину „ радна терапија“ током трајања ванредног стања и пролажења кроз ову непознату и специфичну ситуацију? Каква су искуства ученика, да ли су у процесу реализације наставе на даљину развили неке вештине, како размишљају о себи, наставницима и учењу , како процењују овај облик учења и шта им је ово искуство донело, нека су од питања којима смо се бавили у истраживању са ученицима од 1. до 4. разреда ЕТШ „ Стари град“ током последњих месец дана наставе на даљину. Одговори на ова питања могу бити импулс за размишљање о правцима и начину развијања овог облика учења.

Спроведено је дескриптивно истраживање на узорку од 148 ученика од 1. до 4. разреда. Реализована је онлајн анкета са ученицима. Ученици су попуњене анкете слали емаилом стручном сараднику. Анкета је садржала 8 питања отвореног типа(у прилогу).

Циљ истраживања је освешћивање и разумевање наставне праксе учења на даљину кроз образлагање мишљења, ставова, осећања и искустава ученика.

Задаци истраживања:

1. Испитати мишљење, ставове и искуство ученика о предностима и недостацима наставе на даљину
2. Испитати мишљење, ставове и искуство ученика о захтевима, реализацији наставе оцењивању и сарадњи са предметним наставницима
3. Испитати искуство ученика о сарадњи са одељењским старшинама
4. Испитати мишљење, ставове и искуство ученика о ефектима наставе на даљину на развој и оснаживање међупредметних компетенција
5. Подстаћи критичко мишљење и евалуацију редовног учења и наставе на даљину

Због специфичне ситуације у којој се одвијало истраживање и поступка долажења до података, сваком ученику је у одговору на попуњену анкету упућена повратна информација са освртом и коментаром. Циљ је био подршка оснаживању и интегрисању искуства ученика. Овај вид сарадње и комуникације стручног сарадника и ученика током истраживања наишао је на добар пријем код ученика.

Поштовани ученици!

Иза нас је школска година у којој смо први пут сви заједно прошли кроз искуство учења на даљину. У циљу анализе квалитета и ефеката наставе на даљину молимо вас да попуните следећи упитник. На свако питање одговорите са неколико реченица. Ваше искуство и процена биће нам од изузетеног значаја.

Одељење:_____

1. Које су по твом мишљењу јаке стране и предности учења на даљину?

2. Које су по твом мишљењу слабости и недостаци учења на даљину?

3. Како процењујеш захтеве, ангажовање и подршку предметних наставника у току реализације наставе на даљину? Ако желиш наведи неки пример који то илуструје.

4. Какво је твоје мишљење о начину, редовности и критеријумима оцењивања у току учења на даљину?

5. У којој мери ти је одељењски старешина пружао/ла подршку у току реализације наставе на даљину? Ако желиш наведи неки пример који то илуструје.

6. Да ли си имао/ла неких тешкоћа и којих у току наставе на даљину?

7. Да ли си из искуства наставе на даљину стекао/ла, вештине, знања и навике које ће ти користити за даље школовање и ако јеси које?

8. Када би морао/ла да бираш између редовног похађања наставе и учења на даљину шта би изабрао/ла и због чега?

Попуњене упитнике пошаљите на емаил адресу slavicacs66@yahoo.com

ХВАЛА НА САРАДЊИ!

1. Које су по твом мишљењу јаке стране и предности учења на даљину?

ВИШЕ ВРЕМЕНА, БОЉЕ РАСПОЛАГАЊЕ И САМОСТАЛНО УПРАВЉАЊЕ ВРЕМЕНОМ	41,26%
НЕМА РАНОГ УСТАЈАЊА, ПУТОВАЊА ПРЕВОЗОМ, НЕ ИДЕ СЕ У ШКОЛУ, БЕЗ СТРЕСА, ОПУШТЕНИЈЕ ЈЕ У АТМОСФЕРИ СВОГ ДОМА	26,35%
ДОСТУПНОСТ ИЗВОРА УЧЕЊА, ПРИСТУП И КОРИШЋЕЊЕ ПЛАТФОРМИ ЗА УЧЕЊЕ, КОРИШЋЕЊЕ ИНФОРМАЦИОНИХ	14,86%

ТЕХНОЛОГИЈА У УЧЕЊУ, ВИШЕ АНГАЖОВАЊА, САМОСТАЛНИ ИСТРАЖИВАЧКИ РАД, ЗАНИМЉИВИЈЕ	
ЛАКШИ ЗАХТЕВИ И ЛАКШЕ ПОСТИЗАЊЕ УСПЕХА	2,7%
ЗАШТИТА ЗДРАВЉА, ПРИПРЕМА ЗА БУДУЋЕ СИТУАЦИЈЕ ЕПИДЕМИЈА	2,7%
НЕМА НАСИЉА	1,35%
НЕМА СТРАХА ОД ИСПИТИВАЊА	1,35%
ПОМОЋ ПРИЈАТЕЉА У УЧЕЊУ	0,67%

2. . Које су по твом мишљењу слабости и недостаци учења на даљину?

НЕМА ОБЈАШЊЕЊА НАСТАВНИКА, НЕМА ИНТЕРАКЦИЈЕ СА НАСТАВНИКОМ, НЕМА ПРИЛИКЕ ДА НАСТАВНИК ПОМОГНЕ, НЕМА РАЗЈАШЊЕЊА ТЕЖИХ ДЕЛОВА ГРАДИВА И ПРЕДМЕТА КАО ШТО СУ МАТЕМАТИКА И ЕЛЕКТРОНИКА, НЕКИ ПРЕДМЕТИ ТЕШКО МОГУ ДА СЕ НАУЧЕ БЕЗ ПОМОЋИ НАСТАВНИКА	48,64%
ЛОША ОРГАНИЗАЦИЈА (ЗАДАЦИ НА САЈТУ И НА ПЛАТФОРМИ), ЛОШ РАСПОРЕД ПРЕДАВАЊА, ИСТОВРЕМЕНА ПРЕДАВАЊА, НЕКИ НАСТАВНИЦИ УОПШТЕ НЕ ДРЖЕ ПРЕДАВАЊА, СЛАБИЈА ОРГАНИЗАЦИЈА У ОДНОСУ НА ШКОЛУ, ТЕХНИЧКЕ СМЕТЊЕ СА КОМПЈУТЕРИИМА	8,7%
МАЊЕ СЕ УЧИ, НЕМА КОНТРОЛЕ, НЕМА ПОДСТИЦАЈА, НЕМА САМОДИСЦИПЛИНЕ, НЕМА ВОЉЕ И МОТИВАЦИЈЕ	7,43%
НЕМА ДРУЖЕЊА, НЕМА СОЦИЈАЛНИХ КОНТАКАТА, НЕМА СОЦИЈАЛИЗАЦИЈЕ	6,75%
ПРЕВИШЕ ДОМАЋИХ ЗАДАТАКА	6,08%
НЕРЕАЛНО ОЦЕЊИВАЊЕ, МОГУЋНОСТ ПРЕПИСИВАЊА, МОГУЋНОСТ ДА РОДИТЕЉИ ПОМАЖУ	6,08%
НЕМА ПРАКСЕ	2,7%
ТЕЖЕ ЈЕ ПРОВЕРИТИ ЗНАЊЕ	0,67%
ЛОША ОБУЧЕНОСТ НАСТАВНИКА	0,67%

3. Како процењујеш захтеве, ангажовање и подршку предметних наставника у току реализације наставе на даљину? Ако желиш наведи неки пример који то илуструје

КОРЕКТНИ, СПРЕМНИ ДА ПОМОГНУ, АНГАЖОВАНИ, ПУНИ СТРПЉЕЊА, ТРУДЕ СЕ, РЕДОВНО ДОСТАВЉАЈУ ЗАДАТКЕ	52,7%
ПРЕТЕРАНИ ЗАХТЕВИ, ПРЕВИШЕ ДОМАЋИХ ЗАДАТАКА, ВЕЋА ОЧЕКИВАЊА НЕГО У ШКОЛИ	15,54%
НЕ ШАЉУ ОДГОВОРЕ И КОМЕНТАРЕ ДОМАЋИХ ЗАДАТАКА, НЕ ДАЈУ ПОДРШКУ, НЕЈАСНИ И НЕПРЕЦИЗНИ ЗАХТЕВИ И ИНСТРУКЦИЈЕ, НЕБЛАГОВРЕМЕНО ОДГОВАРАЈУ УЧЕНИЦИМА	10,13%
ВЕЛИКО АНГАЖОВАЊЕ НАСТАВНИКА УЗ ВИСОКЕ ЗАХТЕВЕ ПРЕМА УЧЕНИЦИМА	8,1%
НЕКИ НАСТАВНИЦИ СУ КОРЕКТНИ И АНГАЖОВАНИ НЕКИ НИСУ, КАКО КО	6,7%
УЧЕЊЕ НА ДАЉИНУ ЈЕ НОВОСТ ЗА ОБЕ СТРАНЕ	0,67%

4. Како је твоје мишљење о начину, редовности и критеријумима оцењивања у току учења на даљину?

КОРЕКТНО, УМЕРЕНО, РАЗУМНО, РЕДОВНО ПРАЋЕЊЕ РАДА УЧЕНИКА, ЈАСАН КРИТЕРИЈУМ, НАГРАЂЕН ТРУД УЧЕНИКА, ЗАДОВОЉСТВО КРИТЕРИЈУМОМ И ЗАХТЕВИМА	60,13%
ВИСОКИ КРИТЕРИЈУМИ, ВИСОКИ ЗАХТЕВИ, НЕЈАСНИ КРИТЕРИЈУМИ, НЕРЕДОВНО ОЦЕЊИВАЊЕ, ДУГО ЧЕКАЊЕ ОДГОВОРА НАСТАВНИКА	11,48%
НИЖИ ЗАХТЕВИ И КРИТЕРИЈУМИ	5,4%
НЕДОСТУПНИ НАСТАВНИЦИ ЗА САРАДЊУ И ДОДАТНУ ПОМОЋ, НЕДОВОЉНО СЕ АНГАЖУЈУ	4,7%
МОГУЋНОСТ ПРЕПИСИВАЊА	2,7%
НЕ МОЖЕ СЕ ОЦЕНИТИ ЗНАЊЕ АЛИ МОЖЕ АКТИВНОСТ УЧЕНИКА	0,67%
НЕ МОЖЕ СЕ ИЗБЕЋИ ОЦЕЊИВАЊЕ	0,67%
НАСТАВНИЦИМА ЈЕ ЛАКШЕ ДА ОЦЕЊУЈУ ОД КУЋЕ	0,67%

5. У којој мери ти је одељењски старешина пружао/ла подршку у току реализације наставе на даљину? Ако желиш наведи неки пример који то илуструје.

ПОХВАЛЕ, АПСОЛУТНА ПОДРШКА, ПОТПУНО ЗАДОВОЉСТВО, УВЕК ЈЕ ТУ, УВЕК ДОСТУПАН/ДОСТУПНА, ПОДРЖАВА НАС, ПОДСТИЧЕ, ПОДСЕЋА.....	98,64%
НИЈЕ МИ БИЛА ПОТРЕБНА ПОМОЋ	1,35%

6. Да ли си имао/ла неких тешкоћа и којих у току наставе на даљину?

ТЕШКОЋЕ СА ТИМСОМ, ИНТЕРНЕТОМ, ШИФРОМ	10,13%
ПОКЛАПАЊЕ ЗАКАЗАНИХ ЧАСОВА, НЕБЛАГОВРЕМЕНО ИСТИЦАЊЕ РАСПОРЕДА ЧАСОВА, НЕЗАКАЗИВАЊЕ ЧАСОВА, НЕБЛАГОВРЕМЕНИ КОНТАКТ НЕКИХ НАСТАВНИКА, НЕЗАИНТЕРЕСОВАНOST НЕКИХ НАСТАВНИКА	8,7%
ТЕШКОЋЕ У РАЗУМЕВАЊУ ГРАДИВА, МАТЕМАТИКА, ЕЛЕКТРОНИКА	8,1 %
ТЕШКОЋЕ У НАВИКАВАЊУ НА САМОСТАЛНИ РАД, ЗАБОРАВИМ ДОМАЋИ, ЗАБОРАВИМ ЧАС, НЕ МОГУ ДА НАЂЕМ ДОМАЋИ	6,7%
ПРЕВИШЕ ДОМАЋИХ ЗАДАТАКА	6,08%
НИСАМ ИМАО ТЕШКОЋА	35,81%
НИСУ ОДГОВОРИЛИ	24%

7. Да ли си из искуства наставе на даљину стекао/ла, вештине, знања и навике које ће ти користити за даље школовање и ако јеси које?

САМОСТАЛНОСТ, САМОСТАЛНО УЧЕЊЕ, ИСТРАЖИВАЊЕ, САМОСТАЛНО ТРАЖЕЊЕ ИНФОРМАЦИЈА НА ИНТЕРНЕТУ ИЛИ У КЊИЗИ, ОДГОВОРНОСТ, УПРАВЉАЊЕ ВРЕМЕНОМ, БОЉА ОРГАНИЗАЦИЈА ВРЕМЕНА И УЧЕЊА	26,35%
КОРИШЋЕЊЕ ПЛАТФОРМИ ЗА УЧЕЊЕ, САЈТТОВА, ПРОГРАМА	23,64%
ЗНАЊЕ ИЗ ОДРЕЂЕНИХ ПРЕДМЕТА	7,43%
БОЉИ И БРЖИ РАД НА КОМПЈУТЕРУ	6,08%

БОЉА КОНЦЕНТРАЦИЈА	3,37%
НИСАМ СТЕКАО НИКАКВЕ ВЕШТИНЕ И НАВИКЕ, НИСАМ НИШТА НАУЧИО ШТО ВЕЋ НЕ ЗНАМ	32%

8. Када би морао/ла да бираш између редовног похађања наставе и учења на даљину шта би изабрао/ла и због чега?,

РЕДОВНА НАСТАВА РАЗЛОЗИ: Другари, лакше је , имамо објашњење, доступност знања, прирасла срцу, ефикасније је учење, сарадња са наставницима, реалније је оцењивање, боље је за очи	41,89%
НАСТАВА НА ДАЉИНУ: РАЗЛОЗИ: Здравије, опуштеније, кућна атмосфера, мир, топли оброк, нема превоза, боље управљање временом, више слободног времена, само је потребна одговарајућа обука за наставнике	25%
КОМБИНОВАНО	4,72%

Неки коментари ученика:

... Izabrala bih I jedno I drugo, normalan rad u školama bih izabrala jer jednostavno je lakše I pristupačnije da profesori objasne lekcije I pomognu nam da savladamo gradivo, ali bih I izabrala nastavu na daljinu, jer dosta učenika žive I putuju daleko pa je njima to I olakšanje, jer dosta kvalitetnog vremena za učenje gube u prevozu, ali bih izabrala I nastavi na daljinu zbog toga što svi domaći zadaci su nam stvorili nekakvu naviku da redovnije radimo, učimo, vežbamo I da sa ostalima razmenjujemo utiske I pitanja I slobodniji rad sa profesorima...

__Редовно похађање наставе. Мислим да је много практичније и боље јер се социјализујемо и зато што тако лакше учимо уз помоћ професора и опреме у школи. Мислим да је свима потребно искуство школовања у школи јер нас оно учи и многим животним лекцијама које не можемо схватити седењем код куће и повременим слањем домаћих задатака...

ИНТЕРПРЕТАЦИЈА РЕЗУЛТАТА И ЗАКЉУЧЦИ

Највећи број ученика свих узраста (67,61%) наводи као предности учења на даљину већу количину слободног времена, уштеду времена које проводе у превозу од куће до школе и назад, боље организовање и управљање временом. Одређени број сматра да је коришћење платформи и дигиталних алата за учење уз самостални истраживачки рад позитивна карактеристика учења на даљину.

Одговори ученика о слабостима учења на даљину указују да су ученици препознали важност јасности, поступности, систематичности и интерактивности у настави као важне показатеље квалитета наставног рада а њихово одсуство у учењу на даљину виде као највећу слабост овог облика наставе. То је заступљено код ученика свих узраста. Ученицима је недостатак објашњења, помоћи и подршке наставника највећи проблем у настави теоријских предмета и апстрактних садржаја где живу реч наставника по њиховим исказима не може заменити учење на даљину. Временска ограниченост доступности наставника је фактор који негативно утиче на квалитет наставе. Као позитиван пример наведено је присуство наставника и доступност и после онлајн часа.

Поред дидактичких принципа организације наставе у мањем броју ученици су навели лошу организацију, неусаглашеност и неодговорност појединих наставника и техничке сметње као тешкоће у реализацији наставе на даљину. Један број ученика је у својим одговорима констатовао да се после почетних тешкоћа у организацији систем уходао и да је солидно функционисао.

Ученици су у изразили задовољство спремношћу наставника да пружи подршку, охрабре ученике, да шаљу и одговарају на њихове домаће задатке и питања. У ситуацији учења на даљину ови поступци наставника су ученицима били најважнији. Такође је занимљива чињеница да су ученици уважили и високо вредновали понашање наставника који су показали висок квалитет реализације наставе уз високе захтеве према ученицима. Мањи број наставника је показао незаинтересованост, неблагоприятне одговоре и недостатак подршке ученицима.

Када је реч о захтевима, критеријума и редовности оцењивања у овом периоду је евидентно унапређен квалитет формативног праћења ученика. Ученици су истакли коректност, јасан критеријум, умерене захтеве, награђивање рада и активности, редовност у давању повратних информација као факторе подршке. Код мањег броја наставника је евидентирано одсуство ових квалитета. Занимљиво је запажање ученика и чини се да је значајан увид да се трудом, редовним радом и активношћу стиче оцена што делује мотивационо и што унапређује саму суштину формативног праћења и оцењивања ученика. То је у условима редовне наставе било недовољно освешћено искуство за ученике навикнуте на периодичне, најчешће нередоне усмене и писмене провере знања и сумативно оцењивање.

Ученици су у потпуности задовољни понашањем, сарадњом и односом које су одељењске старешине показале према њима током реализације наставе на даљину. Велики број ученика је наводио похвале и речи захвалности својим одељењским старешинама и сви су највише истицали доступност, спремност одељењских старешина да им помогну, подсећање и подстицање ученика да испуне своје обавезе.

Није наведене ниједна критика или негативно мишљење и процена рада одељењског старешине у току реализације наставе на даљину.

Ученици су највећем броју одговорили да нису имали тешкоћа током реализације наставе на даљину. Најчешће наведене тешкоће се односе на техничко усаглашавање (преклапање заказаних часова, неблаговремено истицање распореда, повремено несналажење на платформама нарочито у почетку) и у мањем броју незаинтересованост неких наставника. Затим као тешкоће наводе неразумевање неких садржаја нарочито из математике и електронике и тешкоће у навикавању на самостални рад и управљање временом за учење.

Занимљив је податак да је 68% испитаних ученика одговорило да су током учења на даљину развили одређене вештине. Највећи број њих даје одговоре који се односе на самосталност у учењу, истраживању, откривању, сазнавању, одговоран однос према обавезама, редовност у испуњавању обавеза и управљање својим временом. Значајан број ученика наводи да су унапредили своје дигиталне вештине и учење коришћењем интернета и дигиталних алата. Добијени подаци указују на позитиван ефекат наставе на даљину на развој већине међупредметних компетенција ученика а посебно компетенције за целоживотно учење, рад са подацима и информацијама и дигиталне компетенције.

Имајући у виду чињеницу да смо истраживањем Вредновање рада наставника од стране ученика (С. Чарапић Стефановић и сарадници шк.2018/2019.) добили податке да ученици најнижим оценама у раду наставника вреднују подстицање самосталног истраживања, коришћења литературе и интернета у учењу, самостални рад ученика и подстицање ученика да самостално прати своје напредовање, поставља циљеве и планира стратегије постизања циљева може се закључити да је у оквиру наставе на даљину креирана платформа за унапређивање ових аспеката наставног рада. Искуства ученика која они саопштавају у својим одговорима охрабрују извођење таквог закључка.

На крају, највећи број анкетираних ученика се опредељује за редовну наставу као облик школовања наводећи као аргументе дидактичке компоненте наставе. Из ових одговора можемо закључити да је жива интеракција у настави и доступност наставника као извора подршке у учењу код ученика од 1. до 4. разреда најважнији аргумент за избор редовне наставе. Могућност дружења са вршњацима је на другом месту као аргумент и чини се да са узрастом добија на снази , да се ученици који су најближи крају школовања најмотивније изражавају о важности дружења са вршњацима и наставницима.

Ученици који се опредељују за наставу на даљину наводе као најчешћи разлог боље управљање временом.

Ипак и један број ученика који се опредељује за комбинацију редовне наставе и наставе на даљину и ученици који преферирају редовно учење препознају могућност унапређивања наставе као и личних животних вештина кроз укључивање и присуство наставе на даљину. Ученици су у својим одговорима дали и низ занимљивих и подстицајних промишљања о овом новом искуству и могућностима које пружа.

Може се закључити да је настава на даљину представљала подстицајно искуство за ученике, да је допринела развоју и оснаживању важних међупредметних компетенција и животних вештина ученика, да унапређује капацитете ученика за целоживотно учење и оснажује самопоуздање и самодисциплину, да је унапредила праксу формативног праћења и оцењивања и да је овај облик праћења током реализације наставе на даљину постао мотивациони фактор за ученике чиме је остварена његова суштина.

Настава на даљину бацила је светло на важност квалитета живе интеракције, јасности, поступности и систематичности у процесу редовне реализације наставног процеса. Такође осветлила је незаменљиву улогу одељењског старешине и подршке која је ученицима потребна од одраслих партнера у процесу усвајања знања. Искуство, доступност, спремност и подршка наставника остаје и даље најзначајнија вредност у наставном процесу у редовној настави а социјална искуства и развој животних вештина у школи неопходан подстицај одрастању и сазревању личности.

Електротехничка школа "Стари град" Београд

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

ЈУН, 2020. Године

1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.

ТВРДЊЕ	ДА	НЕ
Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа	✓	
У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница)	✓	
Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе	✓	
Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада	✓	

установе	
У програмирању рада уважавају се узрастне, развојне и специфичне потребе ученика	✓

Школски програм је састављен у складу са Законом и садржи све прописане садржаје. Свим елементима је дат одговарајући значај. Школским програмом обезбеђује се остваривање наставних планова и програма и потреба ученика и родитеља, школе и јединице локалне самоуправе и заснован је на реалним потенцијалима школе

Школски развојни план садржи све потребне елементе: податке из анализе стања, циљеве, задатке, активности и начин евалуације. Развојни план је донет за период до пет година. У развојном плану се препознају специфичности школе и вредности које се у њој негују. Препознаје се јасна визија развоја. Дат је реалистичан преглед тренутног стања и онога што је школа до сада урадила у одабраним областима квалитета. Приоритетне области квалитета које су разрађене у плану проистичу из процене стања у школи. Развојни циљеви су разрађени тако да се јасно види промена која се жели остварити и начин на који ће се она остварити. План активности за текућу годину је разрађен тако да су јасно одређени кораци, носиоци активности и време реализације. Постоји план вредновања. Развојни план је настао кроз процес у којем су учествовали представници свих интересних група и већина колектива и усвојен је на наставничком већу и Школском одбору, о чему постоји документација. Планом реализације је обухваћена већина колектива школе.

У школи се спроводи самовредновање по утврђеним критеријумима, плански и редовно. Добијени резултати из самовредновања се анализирају и на основу утврђених приоритета се израђује акциони план који садржи све неопходне елементе и усмерен је на отклањање постојећих слабости.

Пракса која одговара горе наведеном опису вреднује се као ниво 4

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

ТВРДЊЕ	ДА	НЕ
Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром	✓	
У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе	✓	
Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања	✓	

Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године	✓
Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада	✓

Годишњи план рада је донет у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром. На прецизан и оперативан начин су утврђени време, место, начин и носиоци остваривања програма уз уважавање актуелних потреба школе.

Обавезе и задужења се деле запосленима у складу са Законом, на основу стручности, знања и способности. Подела обавеза и задужења је јасна, прецизна и правовремена и доприноси ефективности рада школе.

Адекватном поделом послова обухваћени су сви аспекти живота и рада школе. У школи постоји добра координација рада органа управљања, стручних органа, тимова и других служби. Сви у школи су упознати са ресурсима који им стоје на располагању, што доприноси већој ефективности рада у школи.

Органи, тела и тимови својим оперативним плановима предвиђају активности и праћење рада, као и извештавање током школске године.

Годишњи извештај је усклађен са садржајем годишњег плана рада и садржи релевантне информације о раду школе.

Реализација оперативних/акционих планова органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора је од 16.03.2020. године измењена због затварања школе и обустављања наставе услед пандемије. Многе активности неће моћи да се реализују на начин како су испланиран

Пракса која одговара горе наведеном опису вреднује се као ниво 4.

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција

ТВРДЊЕ	ДА	НЕ
Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе	✓	
У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу	✓	
Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа	✓	

ученика	
У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика	✓
Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења	✓
Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности	✓

Сваки наставник има Годишњи и оперативни план рада за свој предмет, сачињен у складу са прописаним планом и програмом и уз сарадњу са осталим члановима разредног већа/стручног већа. Наставници сачињавају оперативне планове поштујући специфичности предмета и одељења/разреда са којим раде. Међусобна сарадња се огледа у заједничком усклађивању тема и уз потребну корелацију међу предметима. Тимским радом је обезбеђена могућност заједничког тематског планирања, обраде повезаних тема и усклађене периодичне провере знања. Планирање обухвата и корекције настале на основу сталне анализе резултата рада и самовредновања наставника.

Наставници планирају допунску наставу и додатни рад који је заснован на праћењу постигнућа ученика и треба правовремено да обезбедо остваривање и унапређење функционалних исхода наставе.

Припремање за час је засновано на уважавању различитости код ученика у погледу њиховог знања, искуства и способности, укључујући и ученике са тешкоћама у развоју.

Наставници имају одговарајући степен и врсту стручне спреме прописане Правилником. Наставници су укључени у разноврсне облике стручног усавршавања које се реализује у складу са Школским програмом рада и планом стручног усавршавања установе. Наставници се подстичу на самообразовање кроз додатно стручно усавршавање.

Због затварања школа, услед пандемије, од 16.03.2020.године настава се реализује преко сајта школе, гугл учионице и Microsoft Teams платформе тако да је планирање и припремање наставника прилагођено настави на даљину о чему сваки наставник обавештава дирелтора школе и стручне сараднике на недељном нивоу.

Пракса која одговара горе наведеном опису вреднује се као ниво 4.

ЗАКЉУЧЦИ И ПРЕПОРУКЕ

У току школске 2019/2020. године реализовани су сви планови наставе и учења у специфичним околностима. Током реализације наставе на даљину наставници су показали спремност, отвореност и одговорност у подстицању ученика и реализацији задатака наставе.

Настава на даљину је мотивисала наставнике да у самом процесу оснажују своје дигиталне компетенције и значајно допринела оснаживању међупредметних компетенција

ученика. Посебан допринос оснаживању квалитета наставе на даљину дало је снимање и емитовање часова из предмета електрична мерења.

Реализовани су различити облици стручног усавршавања и истраживање Настава на даљину из угла ученика.

У школској 2020/2021. години неопходно је наставити реализацију Развојног плана донетог за период од 2019. до 2024. године и континуирано унапређивати стандарда квалитета рада школе према Акционом плану и Годишњем плану рада школе за школску 2020/2021. годину.